



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 15/2022/IOB

Wzór

UMOWA nr

Zawarta dnia

pomiędzy

Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2 A, 26-200 Końskie, posiadającym nr KRS 0000020058, REGON 290592085, NIP 6581220917, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w, posiadającym nr NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Po przeprowadzeniu procedury zamówienia w ramach zapytania ofertowego nr 15/2022/IOB z dn. r. w ramach projektu „Voucher rozwoju KSWP” realizowanego na podstawie umowy nr IR-XI-IOB/7/2021 finansowanego z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja następujących usług:
 - 1) Szkolenie „Elektroniczny obieg dokumentów” – szkolenie przedwdrożeniowe 2 dni (16 godzin)
 - 2) Szkolenie „Elektroniczny obieg dokumentów” – warsztaty powdrożeniowe 2 dni (16 godzin)
 - 3) Coaching w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów – 35 godzin
2. Przedmiot umowy zostanie przeprowadzony według zatwierdzonego przez Zamawiającego programu/harmonogramu zajęć, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z zapisami złożonej oferty z dnia
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Voucher rozwoju KSWP” realizowanego na podstawie umowy nr IR-XI-IOB/7/2021. Voucher na działania mające na celu wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB finansowany jest z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się w niniejszej Umowie w szczególności do:
 - 1) Zapewnienia trenera/trenerów.



- 2) Przygotowania materiałów dydaktycznych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane podczas realizacji usług szkoleniowych i coachingu (skrypt w formie wydrukowanej i elektronicznej dla każdego pracownika uczestniczącego w szkoleniu oraz jeden dodatkowy komplet do dokumentacji usługi);
 - 3) Prowadzenia zajęć szkoleniowych i warsztatowych zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć;
 - 4) Prowadzenia zajęć coachingu zgodnie z potrzebami zespołów pracujących nad projektami digitalizacji;
 - 5) Dokumentowania realizacji usługi oraz jej efektów. W tym celu Wykonawca prześle Zamawiającemu co najmniej: listy obecności, dokumentację (np. wyniki testów, raport podsumowujący ocenę efektów uczenia się), kopie certyfikatów. Dokumentacja zostanie przekazana w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem najpóźniej w dniu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego usługi.
 - 6) Wydania Certyfikatów;
 - 7) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i delegowanych przez niego osób uzyskanych w toku realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 z należytą starannością.
 3. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia. Wyposażenie sali: stoły, krzesła, sprzęt multimedialny niezbędny do prezentacji (projektor, nagłośnienie, ekran, laptop), tablica typu flipchart, dostęp do Internetu.
 - 2) Zapewnienia serwisu kawowego.
 - 3) Wyznaczenia do udziału w szkoleniu pracowników.
 - 4) Przekazania Wykonawcy list uczestników biorących udział w szkoleniach i usłudze coachingu, najpóźniej 3 dni przed terminem szkolenia.
 4. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
 5. Jeśli wskutek ważnych – niezależnych powodów szkolenie bądź jego część nie będzie mogło odbyć się w wyznaczonym terminie, strony wspólnie ustalą nowy termin. Zmiana terminu wg powyższych warunków nie stanowi powodów rozwiązania umowy.
 6. Jeżeli wskutek ważnych, niezależnych powodów trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zapewni zastępstwo po ówczesnej akceptacji Zamawiającego, o ile osoba zastępująca trenera posiada wymagane doświadczenie, na podstawie którego dokonano wyboru oferty.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1) Szkolenie „Elektroniczny obieg dokumentów” – szkolenie przedwdrożeniowe: do 31.10.2022 r.
 - 2) Szkolenie „Elektroniczny obieg dokumentów” – warsztaty powdrożeniowe: do 31.12.2022 r.
 - 3) Coaching w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów: do 31.05.2023 r.
2. Odbiór Przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołami zdawczo-odbiorczymi podpisanym przez Strony lub osoby przez nie upoważnione.
3. Wykonawca wskazuje Zamawiającemu, tel.:, e-mail: jako osobę do kontaktu w zakresie realizacji Umowy. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem.
4. Zamawiający wskazuje Wykonawcy, tel.:, e-mail: jako osobę do kontaktu w zakresie realizacji Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości brutto: zł (słownie:), w tym wartość netto: zł oraz podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.



3. Strony oświadczają że określona w ust. 1 niniejszego paragrafu cena za wykonanie całości Przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianom.
4. Wynagrodzenie może być płatne w częściach (na podstawie rzeczywistej liczby zrealizowanych godzin usługi), w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego zgodnie z Programem/harmonogram zajęć.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych. Wykonawca wystawi dokumenty rozliczeniowe na podstawie pozytywnie zatwierdzonego częściowego/końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu umowy.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Naliczone kary umowne stają się wymagalne jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni od daty otrzymania oświadczenia złożonego przez Zamawiającego o naliczeniu kar umownych nie dokonał ich zapłaty.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury kar umownych jeżeli nie dokonano jej zapłaty w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 6

POUFNOŚĆ INFORMACJI I PRAWA AUTORSKIE

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać żadnych informacji niejawnych, w których posiadanie mogą wejść wskutek realizacji niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11/1999, poz. 95, z późn. zm.) oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub Wykonawcy bez uzyskania ich pisemnej zgody.
2. Wykonawca oświadcza, że jest autorem materiałów dydaktycznych będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonymi w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do tych utworów.
3. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazywane Uczestnikom szkolenia stanowią wyłączną własność Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania tych materiałów dla potrzeb związanych z działalnością statutową Zamawiającego. Materiały szkoleniowe nie mogą być w jakikolwiek sposób rozpowszechniane poza siedzibą Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na utrwalenie przez Zamawiającego wizerunku trenera/trenerów uczestniczących w procesie realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu projektu „Voucher rozwoju KSWP” – dokonywanego przez podmioty do tego uprawnione, tj. w szczególności Operatora Systemu Popytowego: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 ze zm.).



2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym KSWP, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zasady powierzania przetwarzania danych osobowych oraz wzajemne zobowiązania stron zawarto w odrębnej umowie „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, że osoby podpisujące niniejszą umowę są uprawnione do reprezentowania swojej firmy w zakresie objętym niniejszą umową.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”), tj. zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Program/harmonogram zajęć.
2. Załącznik nr 2: Obowiązek informacyjny KSWP.
3. Załącznik nr 3: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Sporządził:

Sprawdził:

Zamawiający

Wykonawca



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

_____ (*dane podmiotu, który Umowę zawiera)
zwany w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowany przez:

_____ oraz

_____ (*dane podmiotu, który Umowę zawiera)

zwany w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”
reprezentowany przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane *(*należy podać rodzaj danych) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.*
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu *(*należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający) np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie prowadzenia kadr.*

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem *usuwa/zwraca* Administratorowi wszelkie dane osobowe *(należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane)* oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli



1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony** od do

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

*Należy uzupełnić odpowiednio, w zależności od tego, jakie dane zostaną powierzone i jaki jest cel powierzenia przetwarzania danych.