***Załącznik nr 3*** ***do zapytania ofertowego nr 11/2022/IOB***

**SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa na przeprowadzenie warsztatów z wykorzystania skanera w procesie digitalizacji. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu „Voucher rozwoju KSWP”.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	* + 1. Zakres tematyczny (program) szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:
2. Zapoznanie z technologią wykorzystywaną do digitalizacji (na przykładzie urządzenia wielofunkcyjnego NASHUATEC IM8000 – będącego w zasobach Zamawiającego), w szczególności omówienie funkcji urządzenia i ich praktyczne zastosowanie.
3. Omówienie pełnego procesu digitalizacji (od momentu przechwycenia po udostępnienie zdigitalizowanych treści,
w szczególności ich opisywanie, kategoryzowanie, katalogowanie, indeksowanie, łatwe wyszukiwanie) – przy wykorzystaniu urządzenia wielofunkcyjnego NASHUATEC IM8000.
4. Case study (studium przypadku, w tym omówienie dobrych praktyk, najczęstszych problemów związanych z digitalizacją, obsługą urządzeń, przepływem informacji, problemów technicznych i teleinformatycznych).
5. Program szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną szkolenia.
	* + 1. Długość szkolenia: 2 dni (16 godzin dydaktycznych).
6. **Specyfika usługi**
	* + 1. Termin: realizacja usługi nastąpi najpóźniej do 31.10.2022 r. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
			2. Forma organizacji szkolenia: szkolenie zamknięte, stacjonarne. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: siedziba Zamawiającego, adres: ul. Stanisława Staszica 2A, 26 200 Końskie, woj. świętokrzyskie.
			3. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w dni robocze między godziną 8:00 a godziną 16:00 i trwać 8 godzin dydaktycznych dziennie, bez wliczania przerw. Wykonawca w programie danego dnia szkolenia winien uwzględnić co najmniej 2 przerwy w wymiarze 15 minut każda. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zegarowych.
			4. Liczba uczestników: 6-8 osób - pracowników Zamawiającego.
			5. Preferowane metody prowadzenia zajęć: warsztaty, ćwiczenia praktyczne.
7. **Informacje dodatkowe**
	* + 1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest w szczególności do:
8. Zapewnienia trenera/trenerów;
9. Przygotowania materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu (skrypt
w formie wydrukowanej i elektronicznej dla każdego pracownika uczestniczącego w szkoleniu oraz jeden dodatkowy komplet
do dokumentacji usługi);
10. Prowadzenia zajęć szkoleniowych zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć;
11. Dokumentowania realizacji usługi oraz jej efektów. W tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu co najmniej: listy obecności, dokumentację szkoleniową (wyniki pre testów oraz post testów, raport podsumowujący ocenę efektów uczenia się), kopie certyfikatów. Dokumentacja zostanie przekazana w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem najpóźniej w dniu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego usługi.
12. Wydania Certyfikatów;
13. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i uczestników szkolenia uzyskanych w toku realizacji przedmiotu umowy.
	* + 1. Zamawiający zapewnia:
14. Salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów. Wyposażenie sali: stoły, krzesła, sprzęt multimedialny niezbędny do prezentacji (projektor, laptop), tablica flipchart, dostęp do Internetu, urządzenie wielofunkcyjne NASHUATEC IM8000;
15. Serwis kawowy.