***Załącznik nr 3*** ***do zapytania ofertowego nr 10/2022/IOB***

**SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu specjalistycznego szkolenia w zakresie zarządzania procesami biznesowymi. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu „Voucher rozwoju KSWP”.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	* + 1. Na kompleksową usługę złożą się:
2. Szkolenie: 112 godzin dydaktycznych
3. Konsultacje: 30 godzin
4. Egzamin i/lub certyfikacja (weryfikacja i ocena projektów oszczędnościowych uczestników – 3 projekty)
	* + 1. Zakres tematyczny (program) szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:
5. Filozofia Lean Management
6. Pojęcie wartości dodanej (VA), wartości niedodanej (NVA) oraz czynności nie dodających wartości, lecz koniecznych
do wykonania (NNVA)
7. Teoria Ograniczeń (ToC)
8. System 6S
9. Podejście procesowe do zarządzania organizacją
10. Mapowanie i opis procesów biznesowych
11. Efektywność procesów
12. Metody modelowania procesów i podprocesów.
13. Mapowanie strumienia wartości (VSM)
14. Warsztaty dotyczące budowania map procesowych, projektowania map stanu przyszłego
15. Koncepcja zarządzania zapasami
16. Koncepcja systemu KANBAN
17. Zasady Systemu Produkcyjnego Toyoty
18. Koncepcja systemu Just In Time
19. Pojęcie czasu realizacji (z ang. LEAD TIME)
20. Filozofia Six Sigma
21. Narzędzia Six Sigma
22. Przykładowe narzędzia konwersji danych
23. Analiza czynników ryzyka (w oparciu o metodę FMEA – z ang. Failure Mode and Effect Analysis)
24. Filozofia TPM (z ang. Total Productive Maintenance)
25. Zarządzanie maszynami.
26. Wskaźniki opisujące efektywność zarządzania maszynami i wyposażeniem
27. Analiza defektów
28. System szybkich przezbrojeń w oparciu o metodologię SMED/RCO (z ang. Single Minute of Exchange Die/Rapid Changeover)
29. Koncepcja Systemu Utrzymania Ruchu
30. Koncepcja TQM (z ang. Total Quality Management)
31. Zarządzanie jakością
32. Efektywne rozwiązywanie problemów (z ang. Problem Solving)
33. Optymalizowanie i upraszczanie procesów
34. Analiza PDCA (z ang. Plan Do Check Act)
35. Filozofia QRQC (ang. Quick Response Quality Control)
36. Praktyczne przykłady rozwiązywania problemów jakościowych
37. Analiza Kepner Tregoe (KT)
38. Zarządzanie zespołem
39. Filozofia KAIZEN
40. Filozofia Kaikaku
41. 14 zasad Toyoty
42. Narzędzia wykorzystywane do kontroli procesów
43. Kontrola procesów przy pomocy danych statystycznych (definiowanie zmiennych, analiza danych, podstawowe miary statystyczne)
44. Statystyczna kontrola procesu SPC (z ang. statistical process control)
45. Przygotowywanie mapy drogowej Six Sigma
46. Realizacja projektów oszczędnościowych przez uczestników szkolenia (3 projekty oszczędnościowe realizowane przez trzy dwuosobowe zespoły)
47. Program szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną szkolenia.
	* + 1. Długość szkolenia: 112 godzin dydaktycznych (14 dni szkoleniowych podzielonych na 7 dwudniowych sesji) + 30 godzin konsultacji świadczonych uczestnikom szkolenia podczas realizacji projektów oszczędnościowych w ramach certyfikacji.
48. **Specyfika usługi**
	* + 1. Termin: kompleksowa realizacja usługi szkoleniowej (szkolenia + konsultacje + egzamin i/lub certyfikacja - realizacja projektu oszczędnościowego wraz z jego oceną) nastąpi najpóźniej do 30 czerwca 2023 roku. Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone
			z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
			2. Forma organizacji szkolenia: szkolenie zamknięte, stacjonarne. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: siedziba Zamawiającego, adres: ul. Stanisława Staszica 2A, 26 200 Końskie, woj. świętokrzyskie.
			3. Forma organizacji konsultacji: online i/lub telefonicznie i/lub e-mail.
			4. Każde szkolenie powinno zostać przeprowadzone w dni robocze między godziną 8:00 a godziną 16:00 i trwać 8 godzin dydaktycznych dziennie, bez wliczania przerw. Wykonawca w programie danego dnia szkolenia winien uwzględnić co najmniej 2 przerwy w wymiarze 15 minut każda. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zegarowych.
			5. Konsultacje powinny być prowadzone w dni robocze między godziną 8:00 a godziną 16:00 w terminach i czasie ustalanych indywidualnie przez Uczestników szkolenia.
			6. Liczba uczestników: 6 osób - pracowników Zamawiającego.
			7. Preferowane metody prowadzenia zajęć: wykład, warsztaty, ćwiczenia praktyczne, gry symulacyjne, praktyczne przykłady na bazie najlepszych praktyk biznesowych, realizacja realnych projektów oszczędnościowych przez uczestników szkolenia (warunek konieczny do uzyskania certyfikacji Lean Six Sigma).
			8. Szkolenie zakończy egzamin i/lub Certyfikacja, tj. ocena projektów oszczędnościowych prowadząca do uzyskania jednego z certyfikatów Lean Six Sigma, tj. YELLOW BELT, GREEN BELT, BLACK BELT – w zależności od osiągniętych wyników projektów oszczędnościowych lub certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu.
49. **Informacje dodatkowe**
	* + 1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest w szczególności do:
50. Zapewnienia trenera/trenerów;
51. Przygotowania materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu (skrypt
w formie wydrukowanej i elektronicznej dla każdego pracownika uczestniczącego w szkoleniu oraz jeden dodatkowy komplet
do dokumentacji usługi);
52. Prowadzenia zajęć szkoleniowych zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć;
53. Prowadzenia konsultacji indywidualnych zgodnie z potrzebami zespołów projektowych pracujących nad projektami oszczędnościowymi;
54. Dokumentowania realizacji usługi oraz jej efektów. W tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu co najmniej: listy obecności, dokumentację szkoleniową (np. wyniki testów/egzaminów, raport podsumowujący ocenę efektów uczenia się), kopie certyfikatów. Dokumentacja zostanie przekazana w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem najpóźniej w dniu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego usługi.
55. Przeprowadzenia egzaminu;
56. Przeprowadzenia certyfikacji (weryfikacji i oceny projektów oszczędnościowych)
57. Wydania Certyfikatów;
58. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i delegowanych przez niego osób uzyskanych w toku realizacji przedmiotu umowy.
	* + 1. Zamawiający zapewnia:
59. Salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia. Wyposażenie sali: stoły, krzesła, sprzęt multimedialny niezbędny do prezentacji (projektor, nagłośnienie, ekran, laptop), tablica typu flipchart, dostęp do Internetu;
60. Serwis kawowy.