

## UMOWA POŻYCZKI NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY

Nr ..../mm/rr/PBWwS

zawarta w dniu ..... roku  
sporządzona na podstawie decyzji Komisji Pożyczkowej z dnia ..... roku

pomiędzy

**Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości**, z siedzibą **26-200 Końskie, ul. Stanisława Staszica 2A**, zwanym dalej **Pożyczkodawcą** lub **KSWP**, zarejestrowanym w **Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego** pod nr **0000020058**, posiadającym nr REGON **290592085**, nr NIP **6581220917**, w imieniu którego działa:

.....

a Panem/Panią/przedsiębiorstwem

....., zam. ...., legitymującym/ą się dowodem osobistym serii .....  
nr ....., PESEL ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ....., z siedzibą  
w ....., posiadającą nr REGON ....., NIP ....., zwanym/ą  
dalej **Pożyczkobiorcą** została zawarta Umowa Pożyczki  
o następującej treści:

### § 1

1. **Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP)** zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy, w Regulaminie udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach Programu „Rządowy Program Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” pożyczkę w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....)  
z przeznaczeniem na **utworzenie stanowiska pracy**.
2. Okres spłaty pożyczki wynosi ..... **miesiący**, licząc od momentu wypłaty kwoty przedmiotowej pożyczki.

### § 2

KSWP przekaże Pożyczkobiorcy kwotę przyznanej pożyczki, o której mowa w § 1 w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy podany przez Pożyczkobiorcę **jednorazowo/w transzach z godnie z następującym harmonogramem**

- I transza w wysokości ..... w terminie do.....
- II transza w wysokości ..... w terminie do.....
- III transza w wysokości ..... w terminie do .....

### § 3

1. Kwota pożyczki oprocentowana jest według stałej stopy procentowej ustalonej jako ..... stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP, obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i wynosi ..... w skali roku.
2. Przy naliczaniu odsetek strony Umowy przyjmują miesiąc jako 30/31 dni, a rok jako 365/366 dni.
3. Odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane są w cyklu miesięcznym od kwoty malejącego salda zadłużenia i podlegają spłacie w dniu spłaty raty kapitału, zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C14 z 19.1.2008), za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty. Komunikat dostępny jest m.in. na stronie internetowej: [www.kswp.org.pl](http://www.kswp.org.pl).

#### § 4

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
  - a. weksel własny in blanco z deklaracją wystawcy
  - b. poręczenie weksla in blanco wraz z deklaracją poręczycieli (ilość osób),
  - c. poręczenie cywilne złożone przez ... osoby fizyczne,
  - d. ustanowienie zastawu rejestrowego na....., wraz z cesją na polisie ubezpieczeniowej w zakresie.....
  - e. ustanowienie hipoteki do kwoty .....zł wraz z oświadczeniem.
2. Koszty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Przeniesienie środków z przyznanej pożyczki na Pożyczkobiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki, o których mowa w pkt. 1 lit. ...., złożeniu wniosków o ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1 lit. ....oraz złożeniu przez Pożyczkobiorcę oświadczenia, że nie ubiega się o inne środki publiczne i nie otrzymał innych środków publicznych na utworzenie stanowiska pracy.
4. Jeżeli zabezpieczenie ma stanowić akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6 kpc, przeniesienie środków z przyznanej pożyczki na Pożyczkobiorcę nastąpi po ustanowieniu także tego zabezpieczenia.
5. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1 lit. .... lub zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6 kpc (o ile zgodnie z ust. 1 jest wymagany) w terminie 30 dni od zawarcia umowy, Pożyczkodawca może w terminie 60 dni od zawarcia umowy w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 1 lit. .... w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.  
W razie braku ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 1 lit. .... w terminie określonym w pkt. 6, Pożyczkodawca będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy Pożyczki na podstawie § 8 ust. 2 lit. e .
7. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest hipoteka lub akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, treść aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki lub oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji powinna zawierać postanowienie wskazujące, że zabezpieczenie obejmuje wynikające z niniejszej Umowy Pożyczki:
  - należność główną,
  - wszelkie należne odsetki,
  - koszty dochodzenia roszczeń, koszty procesu i koszty windykacji pozasądowej,
  - pozostałe świadczenia uboczne, w szczególności z tytułu zapłaty podatków, ubezpieczeń, a także opłaty, prowizje, kary umowne należne Pożyczkodawcy zgodnie z Umową Pożyczki,.Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci hipoteki lub aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, które nie zabezpiecza wszystkich roszczeń Pośrednika Finansowego, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia Umowy Pożyczki.
8. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, załącznikiem do tego aktu notarialnego powinna być kserokopia niniejszej Umowy Pożyczki. Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, który nie zawiera załącznika w postaci kserokopii Umowy Pożyczki, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia umowy.

#### § 5

Obowiązkiem **Pożyczkobiorcy** jest:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona oraz należyte rozliczenie i udokumentowanie wydatków w ciągu 30 dni od daty poniesienia ostatniego wydatku ze środków pożyczki jednak nie później niż w terminie 5 miesięcy od podpisania Umowy Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach, powyższy termin po akceptacji Pożyczkodawcy może zostać wydłużony maksymalnie o 1 miesiąc.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, o którym mowa w § 1 ust. 1, przy czym Pożyczkobiorca zapewnia, że środki pożyczki nie będą wykorzystane w szczególności na:
  - 1) zakup od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od najbliższych członków rodziny, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa;

- 2) przejęcie działalności gospodarczej od współmałżonka oraz najbliższego członka rodziny wnioskodawcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;
- 3) zakup środka transportu przeznaczanego do transportu drogowego towarów oraz elementów z nim związanych – w przypadku gdy działalność gospodarcza będzie dotyczyć drogowego transportu towarów;
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca otrzymał pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, KSWP wypowiada umowę pożyczki oraz występuje do Pożyczkobiorcy z żądaniem natychmiastowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki, kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania spłaconej pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6) obowiązującej w dniu otrzymania pożyczki oraz kosztów powstałych z tytułu dochodzenia roszczeń.
4. W przypadku zatrudniania na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego lub poszukującego pracy działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, Pożyczkodawca finansowy zobowiązuje Pożyczkobiorcę do:
  - 1) zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania spłaconej części pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej, obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, obowiązującej w dniu otrzymania pożyczki, bądź do;
  - 2) zwrotu kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania, o której mowa w pkt 1, w przypadku, gdy Pożyczkobiorca dokonał już wcześniejszej spłaty pożyczki – za okres od dnia otrzymania pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki,w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty wezwania do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki/korzyści określonej w pkt 1) lub 2).
5. W przypadku, gdy okres zatrudnienia na stanowisku pracy utworzonym w ramach pożyczki, o której jest krótszy niż 12 miesięcy, pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do jej zwrotu, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy zatrudnienia.
6. W przypadku śmierci Pożyczkobiorcy, następcy prawni lub poręczyciele zobowiązani są do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki na utworzenie stanowiska pracy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do jej zwrotu.
7. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki Pożyczkodawca nalicza odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, od niespłaconej w terminie pożyczki, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty, a ponadto podejmuje wobec pożyczkobiorców odpowiednie działania, mające na celu zapewnienie spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem.
8. Przestrzeganie uzgodnionych terminów, zakresu oraz zasad wymienionych w Regulaminie udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach Programu „Rządowy Program Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie”
9. Udostępnienie Pożyczkodawcy koniecznych informacji w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej z nim Umowy.
10. Realizowanie Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności.
11. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki.
12. Udostępnienie KSWP, Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wszelkich informacji dotyczących otrzymanej pożyczki.
13. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją, pozwalającej na zachowanie prawidłowej ścieżki audytu.
14. Umożliwienie realizacji uprawnień do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno KSWP jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego (BGK) oraz Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS), przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla dochodzenia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę;

15. Poddanie się wszelkiego rodzaju kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy prowadzonej przez KSWP, BGK MRPiPS oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowego wykorzystania środków pożyczki oraz zapewnić w czasie kontroli prawo do wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną Pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki.
16. Przechowywanie na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy.
17. Stosowanie Wytycznych przekazanych przez BGK.
18. Informowanie Pożyczkodawcy o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na wykorzystanie środków pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach mogących zakłócić, opóźnić bądź zagrażać prawidłowej realizacji umowy pożyczki.
19. Powiadomienie KSWP o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeń, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).
20. Powiadomienie Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia poręczycieli.
21. Niezawieszanie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu jej rozpoczęcia.
22. Przedstawienie na żądanie Pożyczkodawcy informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki w trakcie obowiązywania Umowy.
23. Ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.
24. Realizacja zaleceń pokontrolnych.

#### § 6

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na przeniesienie wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z niniejszej Umowy na BGK lub podmiot wskazany przez BGK w przypadku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy KSWP a BGK.

#### § 7

1. Pożyczkobiorca, któremu została udzielona pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego lub poszukującego pracy, na utworzonym stanowisku pracy może zatrudnić:
  - a) bezrobotnego lub poszukującego pracy, skierowanych przez powiatowy urząd pracy lub
  - b) bezrobotnego lub poszukującego pracy posiadających zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy status bezrobotnego lub poszukującego pracy (bez skierowania).
4. Pożyczkobiorca, któremu została udzielona pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego lub poszukującego pracy, bez skierowania z PUP jest zobowiązany przed zatrudnieniem przedstawić Pożyczkodawcy zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez zatrudnianego odpowiednio statusu zarejestrowanego bezrobotnego lub zarejestrowanego poszukującego pracy.
3. Pożyczkobiorca, któremu została udzielona pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy jest obowiązany:
  - a) poinformować, z 14-dniowym wyprzedzeniem, powiatowy urząd pracy oraz pośrednika finansowego o terminie zatrudnienia oraz potwierdzić jego zatrudnienie w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia;
  - b) poinformować pośrednika finansowego oraz powiatowy urząd pracy o rozwiązaniu umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania.
4. W przypadku, gdy PUP w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3, pkt b nie skieruje bezrobotnego lub poszukującego pracy spełniającego wymagania utworzonego stanowiska pracy, pożyczkobiorca może zatrudnić na tym stanowisku bezrobotnego lub poszukującego pracy bez skierowania powiatowego urzędu pracy.

#### § 8

1. W wypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5 umowy, KSWP ma prawo dochodzić roszczeń lub rozpocząć działania windykacyjne.
2. KSWP ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:

- a) niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
  - b) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
  - c) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
  - d) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KSWP – opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni,
  - e) braku ustanowienia zabezpieczeń stosownie do § 4 pkt ... w terminie tam określonym,
  - f) niespełnienia innych warunków określonych Regulaminem Funduszu lub niniejszą Umową Pożyczki.
3. KSWP ma prawo wypowiedzieć Umowę Pożyczki w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki Wnioskodawca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty oraz jeżeli działał na szkodę KSWP w jakikolwiek inny sposób.
  4. KSWP ma prawo należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy.
  5. Roszczenia KSWP z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:
    - koszty, w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
    - odsetki, a w ramach odsetek w pierwszej kolejności odsetki za opóźnienie, a następnie odsetki umowne,
    - raty kapitałowe, począwszy od rat najdawniej wymagalnych,
    - kapitał, który stał się natychmiast wymagalny w związku z rozwiązaniem Umowy Pożyczki.

#### § 9

1. **Pożyczkobiorca** jest zobowiązany do zwrotu całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Umowy Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem spłaty stanowiącym integralną część umowy, na wskazany w nim rachunek bankowy, który zostanie przesłany do Pożyczkobiorcy listem poleconym.
3. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez dodatkowych opłat po uprzednim poinformowaniu KSWP w terminie 15 dni roboczych przed przypadającym terminem płatności, wynikającym z harmonogramu. Wcześniejsza spłata pożyczki wymagać będzie zawarcia aneksu do Umowy oraz ponownego obliczenia kwoty pomocy de minimis.
3. Każdorazowa nadpłata zostanie zaliczona w pierwszej kolejności na ewentualne zaległości stosownie do § 11, a w dalszej kolejności na kapitał pozostały do spłaty. Raty kapitałowo – odsetkowe, od następnego okresu po okresie, w którym nastąpiła nadpłata, będą przeliczone do dnia obowiązywania umowy. Uaktualniony harmonogram zostanie przesłany listem poleconym na adres do korespondencji lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Pożyczkobiorcy.
4. Na pisemny wniosek klienta, złożony w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu wpływu nadpłaty, istnieje możliwość skrócenia okresu spłaty pożyczki. Zmiana ta wymaga podpisania aneksu do umowy pożyczki i zmiany harmonogramu spłaty pożyczki.
5. Za spłatę odsetek, pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy w banku:

#### PEKAO S.A. O/Końskie .....

Spłaty pożyczki muszą być dokonywane wyłącznie bezgotówkowo przelewem na w/w rachunek Pożyczkodawcy.

6. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i jest skuteczna po poinformowaniu Pożyczkobiorcy.

#### § 10

Inne warunki: ....

#### § 11

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki oraz wypowiedzeniu Umowy Pożyczki wraz z informacją o wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez KSWP listami poleconymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adres Pożyczkobiorcy, określony w Umowie, w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Pożyczkobiorcę. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorosłemu

domownikowi. KSWP pozostawia w aktach Umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi KSWP o zmianie swojego adresu i nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznan” lub temu podobną.

2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 strony uznają za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, mogą być wysyłane przez KSWP również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Pożyczkobiorcę. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 14 dni od chwili, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez Pożyczkobiorcę do KSWP korespondencja może być wysyłana również na adres poczty elektronicznej KSWP.

### § 13

KSWP i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem KSWP dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.

### § 14

1. Pożyczkobiorca oświadcza, upoważnia KSWP i wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji Programu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie osoby fizyczne uczestniczące w realizacji projektu złożyły wobec KSWP oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ww. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz właściwych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych) a także danych objętych tajemnicą bankową zgodnie z przepisami ustawy – Prawo bankowe.
3. KSWP jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu oraz w zakresie wskazanym niniejszym paragrafem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. właściwych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych) Pożyczkobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu w szczególności na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym KSWP dotyczącym ochrony danych osobowych, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez KSWP informacji o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki (tzw. pozytywnej informacji gospodarczej) do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (BIG InfoMonitor S.A.) z siedzibą w Warszawie oraz na wpisywanie pozytywnej informacji gospodarczej do Rejestru BIG InfoMonitor S.A.

### § 15

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem Inwestycji, terminowego i prawidłowego udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 10 lat od jej udzielenia) oraz zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli.
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pożyczkodawca, BGK, MRPiPS oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
3. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

4. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Inwestycji objętej Umową Pożyczki.
5. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej, m.in.:
  - prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
  - prawo do dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest i inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i niniejszej Umowy Pożyczki,
  - obecności osób, które udziela wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Pożyczki,
  - udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki i sytuacji Pożyczkobiorcy.
6. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.
7. Na podstawie wyjaśnień Pożyczkobiorcy sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnym. Informacja pokontrolna zawierająca zalecenia pokontrolne jest przekazywana do podpisu przez Pożyczkobiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Pożyczkobiorcy i nie wymaga jego podpisu.
8. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne (o ile dotyczy).
9. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji.
10. W sytuacji sporządzenia zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma) Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy
11. Sposobu weryfikacji zaleceń pokontrolnych dokonuje Pożyczkodawca w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Pożyczkodawca na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
12. Zalecenie pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Pożyczkobiorcy lub przeprowadzonej wizyty monitoringowej.
13. W sytuacji, w której Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z niniejszą Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki a także wykorzystania zabezpieczenia roszczeń z tytułu tej Umowy, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.

#### § 16

1. Niniejsza pożyczka stanowi pomoc *de minimis* (zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.1).
2. Pożyczkodawca wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r. poz. 350).

#### § 17

Pożyczkobiorca rozszerza swoją odpowiedzialność umowną stosownie do art. 473 k.c. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Pożyczki polegające na niezwróceniu kwoty pożyczki wraz z odsetkami i innymi należnościami wynikającymi z Umowy Pożyczki w ten sposób, że w przypadku zaistnienia konieczności zlecenia windykacji zobowiązuje się zwrócić Pożyczkodawcy oprócz kosztów procesu i egzekucyjnych obciążających Pożyczkobiorcę stosownie do obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust. 3 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/7/UE z 16.02.2011 r. w sprawie zwalczania opóźnień w płatnościach w transakcjach

handlowych oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) celowe, niezbędne i uzasadnione koszty windykacji powstałe w związku z koniecznością odzyskania zadłużenia pozostałego do spłaty. Koszty te nie mogą przekroczyć kwoty odpowiadającej 15% sumy wpłat uzyskanych w drodze działań windykacyjnych ani trzydziestokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) obowiązującego w roku, w którym doszło do rozwiązania Umowy Pożyczki, powiększonych o kwotę odpowiadającą podatkowi VAT naliczanego stosownie do obowiązujących przepisów.

#### § 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach Programu „Rządowy Program Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie”, jak również powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa przedsiębiorców.
2. W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby KSWP.

#### § 19

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) Regulamin Funduszu Pożyczka udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach Programu „Rządowy Program Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie”.
  - b) Złożony wniosek o pożyczkę.
  - c) Arkusz rozliczeniowy pożyczki
  - d) Harmonogram spłaty pożyczki wysłany listem poleconym po wypłacie pożyczki.
  - e) Obowiązek informacyjny KSWP

#### § 20

Umowa została sporządzona w ... jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Sprawdził pod względem formalnym i merytorycznym:

.....

**Pożyczkodawca/KSWP**

**Pożyczkobiorca**

Oświadczam, że ja niżej podpisany(a) ....., legitymujący(a) się dowodem osobistym seria ..... nr ..... PESEL ....., pozostaję we wspólnocie małżeńskiej i majątkowej z ..... i wyrażam zgodę na zawarcie niniejszej umowy przez moją(ego) współmałżonkę(a).

Podpis czytelny współmałżonka Pożyczkobiorcy

.....