



UMOWA POŻYCZKI

„GNS”

zawarta w dniu

sporządzona na podstawie decyzji Komisji Pożyczkowej z dnia

pomiędzy

Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich, przy ul. **Staszica 2A**, zwanym dalej **Pożyczkodawcą** lub **KSWP**, zarejestrowanym w **Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego** pod nr **0000020058**, posiadającym nr REGON **290592085**, nr NIP **6581220917**, w imieniu którego działa:

Marek Mika – Prezes Zarządu

a Panem

.....

§ 1

Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP) zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy, w Regulaminie Projektu „Gotówka na start” – pożyczkę w kwocie (słownie złotych:) z przeznaczeniem na na okres od dnia zawarcia umowy do dnia

§ 2

KSWP prześle Pożyczkobiorcy kwotę przyznanej pożyczki jednorazowo, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez Pożyczkobiorcę, w terminie do dnia r.

§ 3

- Pożyczki udzielane przez KSWP podlegają oprocentowaniu preferencyjnemu tj. ustalanemu poniżej stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży wyrażonej w punktach bazowych ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6).
Kwota pożyczki podlega oprocentowaniu według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie pożyczki na dzień zawarcia niniejszej Umowy wynosi **0,5 %**.
- Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty wypłaconej pożyczki (transzy pożyczki) w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca - bez wezwania. Pierwsze odsetki płatne są w terminie do dnia r.
- Przy naliczaniu odsetek strony Umowy przyjmują miesiąc jako 30/31 dni, a rok jako 365/366 dni.
- Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkodawca dokona ostatecznego rozliczenia odsetek na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty KSWP w tym samym terminie zwróci różnicę, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez Pożyczkobiorcę.
- W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.

§ 4

- Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
 - weksel własny in blanco z deklaracją wystawcy**
- Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
- Przeniesienie środków z przyznanej pożyczki na Pożyczkobiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki, o których mowa w pkt. 1 lit. a, b, c.





4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1 lit a, b, c w terminie 30 dni od zawarcia umowy Pożyczkodawca może w terminie 60 dni od zawarcia umowy w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.
5. W przypadku, gdy zabezpieczeniem umowy pożyczki jest hipoteka lub akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, treść aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki lub oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji powinna zawierać postanowienie wskazujące, że zabezpieczenie obejmuje wynikające z niniejszej umowy pożyczki: - należność główną, - wszelkie należne odsetki, - koszty dochodzenia roszczeń, koszty procesu i koszty windykacji pozasądowej, - pozostałe świadczenia uboczne, w szczególności z tytułu zapłaty podatków, ubezpieczeń, a także opłaty, prowizje, kary umowne należne KSWP zgodnie z umową pożyczki. Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci hipoteki lub aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, które nie zabezpiecza wszystkim roszczeń KSWP, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia umowy pożyczki.
6. W przypadku, gdy zabezpieczeniem umowy pożyczki jest akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, załącznikiem do tego aktu notarialnego powinna być treść niniejszej umowy pożyczki. Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, który nie zawiera załącznika w postaci treści umowy pożyczki, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia umowy pożyczki.

§ 5

1. Pożyczkobiorca nie ponosi kosztów udzielenia pożyczki w postaci prowizji od przyznanej kwoty pożyczki.
2. W przypadku odstąpienia przez Pożyczkobiorcę od wypłaty całości lub części pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty prowizji umownej w wysokości 1,0% od kwoty pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 6

Obowiązkiem Pożyczkobiorcy jest:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, opisanym we wniosku o pożyczkę.
2. W terminie do 3 miesięcy od daty wypłaty środków udzielonej pożyczki, złożenie rozliczenia, sprawozdania finansowego z wykorzystania kwoty pożyczki.
3. Składanie w KSWP na wezwanie funduszu, okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej.
4. Umożliwienie kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
5. Obowiązkiem Pożyczkobiorcy jest informowanie o pochodzeniu wsparcia z Unii Europejskiej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do nieangażowania się w działania lub niepodjęcie decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.
7. Realizować umowę pożyczki zawartą z KSWP z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
8. Pożyczkobiorca ma obowiązek przedstawiania wszelkich informacji do KSWP dla celów monitorowania i oceny realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach umowy pożyczki.





9. Udzielanie wszelkich informacji i wyjaśnień na pisemne wezwanie KSWP związanych z realizacją projektu w terminie określonym w wezwaniu.
10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udostępniania KSWP, Instytucji Wdrażającą (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) oraz innym uprawnionym organom danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz, realizacji polityk horyzontalnych, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
11. Powiadomienie KSWP o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).
12. Ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacjach wskazanych w Regulaminie.

§ 7

1. Na wniosek pożyczkobiorcy możliwe jest udzielenie karencji w spłacie rat kapitałowych w maksymalnym wymiarze 12 miesięcy. Udzielenie karencji jest uzależnione od oceny wniosku pożyczkowego i leży w gestii Pośrednika finansowego. Pośrednik może w uzasadnionych przypadkach udzielić karencji krótszej niż wnioskowany okres lub odmówić jej udzielenia, jeżeli stwierdzi, iż karencja wpływa negatywnie na szanse spłaty pożyczki lub/i jej przeznaczenie zgodnie z założeniami wniosku. Karencja może być udzielona w całym okresie spłaty pożyczki, przy czym karencja udzielona w początkowym etapie prowadzenia działalności gospodarczej nie wstrzymuje biegu 12 miesięcy obowiązkowego utrzymania działalności przez pożyczkobiorcę (oba terminy mogą biec równolegle).
2. Wnioskowany okres karencji jest jednym z kryteriów merytoryczno-technicznej oceny wniosku o udzielenie pożyczki, a jej okres zależy od Komisji Pożyczkowej i jest określany w oparciu o ocenę ryzyka i zdolność do terminowej spłaty.
3. Pożyczkobiorca korzystający z karencji krótszej może wnosić o jej wydłużenie do 12 miesięcy pod warunkiem dokonania przez KSWP oceny wiarygodności finansowej i wyrażeniu stosownej zgody.
4. Pożyczkobiorca korzystający z dłuższej karencji może wnosić o jej skrócenie, jeżeli w ocenie KSWP nie nastąpiłby wzrost ryzyka niespłacenia pożyczki.
5. W przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitało-odsetkowych lub rat odsetkowych powyżej 14 dni. KSWP, informuje Pożyczkobiorcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną o powstałym zadłużeniu przeterminowanym z tytułu nie zapłaconej raty. Po wystąpieniu dwumiesięcznego opóźnienia w spłatach rat pożyczkowych, do pożyczkobiorcy i poręczyciela wysyłane jest ostateczne wezwanie do zapłaty. Wezwania do zapłaty są wysyłane listem poleconym na koszt pożyczkobiorcy. Po upływie kolejnego miesiąca (po trzech miesiącach niespłacania) umowa pożyczki będzie wypowiedzana.
6. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwoty należnej wierzytelności na rachunek KSWP. Spłata pożyczki następuje w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca – bez wezwania. Płatności po tym okresie są kwalifikowane jako przeterminowane. Płatności opóźnione są obciążone karą za zwłokę w postaci odsetek umownych (karnych) określonych w umowie. Odsetki te są naliczane za okres, gdy dana płatność pozostaje nieuregulowana. Opóźnienie w spłacie pożyczki większe niż 30 dni, powoduje wysłanie wezwania do zapłaty z jednoczesnym powiadomieniem Poręczycieli. Opóźnienie większe niż 90 dni powoduje zakwalifikowanie pożyczki jako zagrożonej i jej kwota może być natychmiast wymagalna w całości. Roszczenia KSWP z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:
 - koszty, w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
 - odsetki, a w ramach odsetek w pierwszej kolejności odsetki za opóźnienie, a następnie odsetki umowne,





- raty kapitałowe, począwszy od rat najdawniej wymagalnych,
 - kapitał, który stał się natychmiast wymagalny w związku z rozwiązaniem umowy pożyczki
- Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki, będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego. W dniu zawarcia Umowy stopa oprocentowania odsetek ustawowych za opóźnienie (art. 481 § 2 kodeksu cywilnego) wynosi 7%.
7. KSWP może przekazać do Biura Informacji Gospodarczej (BIG) informacje o przysługującej mu wierzytelności wobec pożyczkobiorcy, jeżeli kwota zaległości z odsetkami wynosi co najmniej 200 zł, a okres przeterminowania płatności 90 dni. Powyższych czynności KSWP dokona na mocy przepisów obecnie obowiązującej Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 roku. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1015 z późn. zm.).
8. KSWP zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku gdy:
- a) pożyczkobiorca po upływie trzech miesięcy nie dokona spłaty rat pożyczki,
 - b) występuje zagrożenie zwrotu terminowego spłaty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w Umowie,
 - c) Pożyczkobiorca jest niewypłacalny
 - d) Występuje znaczne zmniejszenie wartości zabezpieczenia,
 - e) pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty,
 - f) nie dotrzyma zobowiązań pożyczkobiorcy wynikających z § 8 pkt.8 ppkt. 1,3 Regulaminu FP „Gotówka na start”
 - g) na drugie wezwanie KSWP, Pożyczkobiorca nie wywiąże się z obowiązków określonych w § 8 pkt 8 ppkt 2,4, Regulaminu FP „Gotówka na start”
 - h) nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia na żądanie KSWP w przypadku określonym w §9 pkt 4, Regulaminu FP „Gotówka na start”
 - i) w dowolnym momencie obowiązywania umowy pożyczkowej KSWP stwierdzi, iż pożyczka została wydatkowana niezgodnie z obowiązującą umową,
 - j) Pożyczkobiorca nie utrzyma działalności lub ją zlikwiduje przed okresem 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki.
 - k) Pożyczkobiorca nie spełnia innych warunków określonych Regulaminem FP „Gotówka na start” lub niniejszą Umową Pożyczki.
 - l) braku ustanowienia zabezpieczeń stosownie do § 4 pkt 5 w terminie tam określonym
9. W przypadku rozwiązania umowy pożyczki i postawienia jej w stan wymagalności z § 11 pkt. 11, ppkt. a,b,c,d,e,f,g,h,k,l Regulaminu FP „Gotówka na start” KSWP nalicza od dnia rozwiązania umowy odsetki standardowe.
10. W przypadku rozwiązania umowy pożyczki i postawienia jej w stan wymagalności z §11 pkt 11, ppkt. i i j Regulaminu FP „Gotówka na start” KSWP nalicza wstecznie od dnia przyznania pożyczki odsetki na poziomie standardowym.
11. KSWP będzie prowadził bieżący monitoring rzeczywistego korzystania z usług szkoleniowych i doradztwa, a w szczególności obecność na szkoleniach oraz rzeczywisty czas doradztwa świadczonych na rzecz Pożyczkobiorcy.
12. W każdym miesiącu w celu potwierdzenia prowadzenia działalności przez Pożyczkobiorcę będzie dokonywana przez pracownika KSWP weryfikacja w CEIDG; wymagany status wpisu „aktywny”





13. Pożyczkobiorca ma obowiązek udokumentować wydatki ponoszone z kwoty pożyczki zgodnie z przyjętym w umowie harmonogramem;
14. Pożyczkobiorca ma obowiązek przedstawić zestawienie poniesionych kosztów wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopii dowodów księgowych na poniesienie poszczególnych kosztów zgodnie z przyjętym w umowie pożyczki harmonogramem rzeczowo- finansowym. Pośrednik finansowy ma zawsze możliwość wglądu w oryginalną dokumentację księgową dotyczącą wydatkowania środków.
15. Pożyczkobiorca ma obowiązek przechowywać dokumentację dotyczącą udzielonej pożyczki w okresie wynikającym z umowy pożyczki, w tym dowody księgowe dokumentujące poniesione wydatki z kwoty pożyczki.
16. KSWP będzie prowadził standardowy bieżący monitoring spłat, sprawdzając terminowość regulowania zobowiązań przez Pożyczkobiorców i przygotowywał co miesięczny raport.
17. W przypadku powtarzających się opóźnień KSWP zastrzega sobie prawo do wizytacji Pożyczkobiorcy;
18. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do składania na żądanie KSWP sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej;
19. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadamiania KSWP o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, dotyczących w szczególności :
 - zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację warunków umowy;
 - wszelkich zmian adresowych i teleadresowych, niezbędnych do komunikacji KSWP z Pożyczkobiorcą; pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę.

§ 8

W wypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 6 KSWP ma prawo:

- a/ naliczyć wstecznie od dnia wypłaty pożyczki odsetki na poziomie standardowym,
- b/ rozwiązać Umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, naliczać od daty doręczenia rozwiązania Umowy pożyczki odsetki umowne od całej kwoty pożyczki w wysokości określonej zgodnie z § 3 pkt. 5 niniejszej Umowy, zażądać zwrotu całej kwoty niezwróconej pożyczki wraz z wszystkimi odsetkami w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy Pożyczki.
- c/ rozpocząć działania windykacyjne w przypadku braku spłaty w/w należności w w/w terminie.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki:
 - w ratach zgodnie z załączonym do Umowy harmonogramem spłat pożyczki, sporządzanym na dzień wypłaty pożyczki i przesłanym do pożyczkobiorcy listem poleconym.
2. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty pożyczki przed terminem ustalonym w Umowie.
3. Za spłatę odsetek, pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy w banku:

PEKAO S.A. O/Końskie

Spłaty pożyczki muszą być dokonywane wyłącznie bezgotówkowo przelewem na w/w rachunek Pożyczkodawcy.





§ 10

Inne warunki: brak.

§ 11

Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Niniejsza pożyczka stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

2. Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 11.08.2004 r., w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. nr 194 poz. 1983 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r.).

§ 13

1. Umowa niniejsza nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych na podstawie Ustawy z dnia 09 września 2000 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 223 z późn. zmianami).
2. Koszty i opłaty związane z zawarciem Umowy i udzieleniem pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

§ 14

KSWP i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem KSWP dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 15

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że upoważnia KSWP i wyraża zgodę na:
 - a) przekazywanie wszelkich dotyczących go informacji finansowych i prawnych tj., ksiąg rachunkowych, odpisów z tych ksiąg lub przy większych przedsiębiorstwach badanie bilansu oraz dokumentów i ich treści udostępnionych KSWP, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Komisji Europejskiej, oraz ich następcom prawnym, auditorom, prawnikom i doradcom lub innym uprawnionym podmiotom,
 - b) przeprowadzanie przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), KSWP Końskie, oraz ich następców prawnych, auditorów, prawników i doradców lub inne uprawnione podmioty badań skuteczności i efektywności wykorzystania środków objętych Umową Pożyczki,
 - c) Przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2020.
 - d) Przechowywanie dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez 10 lat licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo..
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym KSWP jako administratora jego danych osobowych, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy Pożyczki.

§ 16

1. „Mając na uwadze, że:
 - KSWP jako podmiot udzielający pożyczek w zakresie swojej działalności gospodarczej ponosi znaczne koszty związane z windykacją pożyczek niespłaconych w terminie, polegające na konieczności zlecenia wyegzekwowania należnych kwot firmom windykacyjnym, kancelariom prawniczym, a także na zwiększonych potrzebach w zakresie utrzymywania bieżącej obsługi biura KSWP i angażowania pracowników KSWP w dodatkowe działania związane z windykacją;





- ze względu na charakter i sposób ponoszenia tych kosztów, dokładne ich określenie może wiązać się z istotnymi trudnościami, co może spowodować, że nie będzie możliwe odpowiednie ich zrekompensowanie pomimo ich poniesienia, i mając ponadto na uwadze, że art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U.2013.403 ze zm.) przewiduje możliwość zrekompensowania kosztów odzyskiwania należności niezapłaconych w terminie, strony ustalają, że koszty te zostaną w niniejszej umowie określone w sposób zryczałtowany w stosunku do zadłużenia pozostałego do spłaty wg stanu na dzień następujący po dniu rozwiązania umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że jest świadomy okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 1 i wyraża zgodę na określenie w niniejszej umowie kosztów windykacji w zryczałtowanej wysokości wyrażonej poniżej w ust. 3. Ponadto Pożyczkobiorca wraz z podpisaniem umowy pożyczki składa potwierdzenie niniejszego oświadczenia o wyrażeniu zgody na określenie kosztów windykacji w zryczałtowanej wysokości w osobnym dokumencie, który stanowi załącznik do niniejszej umowy pożyczki.
 3. Mając na uwadze treść ust. 1 i 2, Pożyczkobiorca rozszerza swoją odpowiedzialność umowną stosownie do art. 473 k.c. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy polegające na niezwróceniu kwoty pożyczki wraz z odsetkami, niezapłaconiu opłat, prowizji w ten sposób, że zobowiązuje się zwrócić Pożyczkodawcy oprócz kosztów procesu i egzekucyjnych obciążających Pożyczkobiorcę stosownie do obowiązujących przepisów, zryczałtowane koszty windykacji w wysokości 15% zadłużenia pozostałego do spłaty wg stanu na dzień następujący po dniu rozwiązania Umowy Pożyczki, przy czym tak wyliczone koszty zostaną powiększone o naliczony stosownie do obowiązujących przepisów podatek VAT.
 4. W razie zlecenia przez KSWP osobom trzecim, w tym firmom windykacyjnym i kancelariom prawniczym czynności zmierzających do odzyskania przez KSWP należnych mu świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnienie tym podmiotom wszystkich informacji związanych z udzieloną pożyczką.

§ 17

KSWP oświadcza, że udzielona pożyczka, objęta niniejszą umową, przeznaczona na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku złożonego przez Pożyczkobiorcę, jest współfinansowana ze środków EFS POKL w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek z Funduszu Pożyczkowego i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby KSWP.

§ 19

Wszystkie umowy pomiędzy Beneficjentem a pożyczkobiorcą będą zawierane w taki sposób, aby w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy prawa i obowiązki wynikające z tych umów przeszły na Instytucję Wdrażającą (instytucję Pośredniczącą II stopnia) lub na podmiot przez nią wskazany.

1. W przypadku:

- a) rozpoczęcia procesu likwidacji Pożyczkodawcy (np. podjęcia uchwały o likwidacji) albo
- b) ogłoszenia upadłości Pożyczkodawcy albo;
- c) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie [UDA-POKL.06.02.00-14-008/12-00 z dnia 24 kwietnia 2013 r.,]
– Pożyczkobiorca na warunkach określonych w umowie pożyczki zwróci ją na rzecz Województwa Mazowieckiego, a Województwo Mazowieckie ma prawo domagać się od Pożyczkobiorcy spłaty pożyczki na warunkach określonych w umowie pożyczki.





- 1.1. Pożyczkodawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Województwo Mazowieckie i Pożyczkobiorcę o zaistnieniu okoliczności, które uzasadniają zwrot pożyczki bezpośrednio Województwu Mazowieckiemu.

§ 20

1. Jeżeli Pożyczkobiorca nie utrzyma działalności lub ją zlikwiduje przed okresem 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, KSWP naliczy wstecznie od dnia przyznania pożyczki odsetki na poziomie standardowym.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca nie utrzyma działalności lub zlikwiduje ją w okresie obowiązywania umowy pożyczki ale po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, KSWP nalicza odsetki na poziomie standardowym od dnia likwidacji działalności gospodarczej przez pożyczkobiorcę, bez innych negatywnych konsekwencji dla pożyczkobiorcy.
3. Jeżeli w dowolnym momencie obowiązywania umowy pożyczkowej KSWP stwierdzi, iż pożyczka została wydatkowana niezgodnie z obowiązującą umową, KSWP nalicza wstecznie od dnia przyznania pożyczki odsetki na poziomie standardowym.
4. KSWP ma prawo odstąpić od stosowania oprocentowania preferencyjnego i zastosować oprocentowanie standardowe w przypadku nieterminowego wydatkowania środków założonych w harmonogramie.
5. W przypadku, gdy wydatki nie są ponoszone w terminie określonym w umowie pożyczki, a pożyczkobiorca nie poinformował o tym fakcie KSWP, KSWP ma prawo odstąpić od stosowania oprocentowania preferencyjnego i zastosować oprocentowanie standardowe.
6. Przejście z trybu oprocentowania preferencyjnego na tryb oprocentowania standardowego nie jest traktowane jako zmiana umowy pożyczki.
7. W razie rozbieżności pomiędzy treścią umowy pożyczki a treścią regulaminu, strony są związane umową pożyczki.

§ 21

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Regulamin Funduszu.
 - b) Wniosek o pożyczkę złożony przez Pożyczkobiorcę.
 - c) Harmonogram spłaty pożyczki, doręczany po wypłacie pożyczki.
 - d) Oświadczenie Pożyczkobiorcy w przedmiocie zgody na ustalenie zryczałtowanych kosztów windykacji.
 - e) Obowiązek informacyjny KSWP.

§ 22

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Sprawdził pod względem formalnym i merytorycznym:

.....

Pożyczkodawca/KSWP

Pożyczkobiorca

