



Regulamin uczestnictwa

w Projekcie „Przełamać bariery”
nr umowy UDA - POKL.06.01.01-26-021/12-00

realizowanego przez Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI, „Rynek Pracy otwarty dla wszystkich” Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspierania aktywności zawodowej w regionie” Poddziałanie 6.1.1. „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy „ na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Priorytetu VI „Rynek Pracy otwarty dla wszystkich”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu „Przełamać bariery”.
2. Projekt jest realizowany od 01.08.2012 r. do 30.09.2013 r. na terenie powiatu starachowickiego i skarżyskiego

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „Przełamać bariery” nr UDA - POKL.06.01.01-26-021/12-00.
- **Beneficjent** (Projektodawca) – Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP);
- **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej;
- **Biuro Projektu** – siedziba KSWP Końskie, ul. Staszica 2a, 26-200 Końskie, tel./fax. (41) 375 14 55/56; realizacja projektu będzie się odbywała w następujących biurach zamiejscowych KSWP:
Starachowice, ul. Radomska 29, tel./fax. (41) 275 35 45;
Skarżysko Kamienna ul. 1 Maja 49, , tel./fax. (41) 251 24 32;
- **Staż** – nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań na określonym stanowisku we wskazanym zakładzie pracy bez nawiązania stosunku pracy.
- **Stażysta** – Uczestnik projektu odbywający staż;
- **Przyjmujący na staż** – przedsiębiorca deklarujący chęć przyjęcia Uczestnika Projektu na staż.
- **Osoby niepełnosprawne** – to osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej.

§ 3

Cel projektu

Celem projektu „Przełamać bariery” jest aktywizacja zawodowa 60 osób niepełnosprawnych pozostających bez zatrudnienia zamieszkałych na terenie powiatu starachowickiego, skarżyskiego.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. przeprowadzenie warsztatów z psychologiem;
2. przeprowadzenie warsztatów z doradcą zawodowym;



3. przeprowadzenie szkoleń;
4. organizacja staży.

§ 5 Organizacja wsparcia

Organizacja wsparcia w ramach Projektu będzie przebiegała w czterech etapach.

1. **Etap 1.** Warsztaty z psychologiem; zajęcia ukierunkowane na poprawę kondycji psychicznej uczestników, wskazanie barier psychologicznych utrudniających powrót na rynek pracy i sposobów ich pokonywania, podniesienie samooceny, wiary w siebie, radzenie sobie ze stresem. Projekt przewiduje wsparcie psychologiczne w postaci warsztatów:

- grupowych 24 godz./na grupę;
- indywidualnych 3 godz./na osobę.

2. **Etap 2.** Warsztaty z doradcą zawodowym;

- grupowe doradztwo zawodowe 24 godz./na grupę;
- grupowe warsztaty z nowoczesnych technik poszukiwania pracy 16 godz./na grupę;
- indywidualne 3 godz./na osobę.

3. **Etap 3.** Szkolenia.

Przeprowadzenie szkoleń (160 godz. dla każdej grupy -20 dni po 8 godz.)

- Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej;
- Pracownik magazynu z obsługą programu sprzedażowo-magazynowego;
- Pracownik małej gastronomii z elementami organizacji przyjęć okolicznościowych i carvingiem.

Każdy uczestnik może wziąć udział w jednym szkoleniu. Uczestnicy projektu będą mieli zagwarantowane bezpłatne materiały szkoleniowe, catering (serwis kawowy/obiad). W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli będzie to możliwe, z inną grupą. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć wymaga pisemnego wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności. Maksymalna procentowa absencja uczestników – 20 % nieobecności. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe. Do stypendiów szkoleniowych, które są przychodem otrzymujących je Uczestników projektu, będą stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, zatem wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik szkolenia uczestniczył. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80 % zajęć).

Etap 4. Staże.

Organizacja 4 miesięcznych staży płatnych dla każdego zakwalifikowanego uczestnika Projektu. Odbycie stażu przez Uczestnika Projektu będzie potwierdzone listą obecności oraz umową stażu zawartą pomiędzy Beneficjentem a Przedsiębiorcą przyjmującym na staż.

Zajęcia będą prowadzone w Starachowicach oraz Skarżysku Kamiennej w grupach 10 osobowych. Uczestnicy zamieszkujący poza miejscem organizacji warsztatów i szkoleń mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdów. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie do momentu wyczerpania całości dofinansowania, przeznaczonego na ten cel.

§ 6 Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie poniższe warunki:
 - a) Osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim lub umiarkowanym lub równoważne.



- b) Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarówno zarejestrowane, jako bezrobotne lub poszukujące pracy, jak i niezarejestrowane w urzędach pracy.
 - c) Osoby zameldowane na terenie województwa świętokrzyskiego w powiatach: starachowickim, skarżyskim
 - d) W wieku aktywności zawodowej tj. powyżej 18 roku życia oraz poniżej 60 roku życia (kobiety) i 64 roku życia (mężczyźni).
2. Osoby takie nie mogą:
 - prowadzić działalności gospodarczej;
 - być uczniem/słuchaczem szkół dziennych;
 - być studentem studiów dziennych;
 - być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoby zatrudnione na podstawie umów prawa cywilnego;
 - być rolnikiem/domownikiem rolnika ubezpieczonego w KRUS.
 3. Szczegółowe zasady naboru Uczestników projektu oraz zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej dostępne są w biurach realizacji Projektu.
 4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego (powyższe dokumenty dostępne są na stronie www.kswp.org.pl oraz w biurach zamiejscowych KSWP w Starachowicach i Skarżysku Kamiennej.
 - b) potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych wymienionych w § 6 pkt.1 i 2 poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - Kompletny i poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1);
 - oświadczenia o zameldowaniu na terenie powiatów starachowickiego, skarżyskiego (zał. nr 2);
 - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (osoby zarejestrowane w urzędzie pracy wraz z oświadczeniem składają zaświadczenie potwierdzające ten fakt), (zał. nr 3);
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
 5. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) w chwili rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej 1-go stopnia.
5. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki kursu poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

§ 8

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami doradców, wykładowców



- d) Przystąpienie do egzaminu końcowego, (jeśli jest on przewidziany w programie),
- e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 pkt.1-3.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z Listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej jednego słuchacza, lektora lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie rekrutacji.
5. Uczestnik, który zrezygnował ze szkolenia bądź został skreślony z listy uczestników zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzygane będą przez beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa w projekcie” należy do KSWP w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych KSWP zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01 sierpnia 2012 roku.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....