



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„NIEPEŁNOSPRAWNI – SPRAWNI NA RYNKU PRACY”
nr WND-POKL.06.01.01-26-002/12**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb rekrutacji uczestników projektu w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego „Wspieranie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Okres realizacji Projektu: 01.09.2012 r. – 28.02.2014 r.
- 2) Obszar realizacji Projektu: województwo świętokrzyskie.
- 3) Główne Biuro realizacji Projektu: KSWP Końskie, ul. Staszica 2 A, 26-200 Końskie, tel./fax (41) 375 14 55/56

II. Warunki ubiegania się o uczestnictwo w projekcie

§ 2

Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnione są osoby spełniające łącznie 3 warunki:

- 1) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) zameldowane na terenie województwa świętokrzyskiego,
- 3) bezrobotne – zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy lub nieaktywne zawodowo – pozostające bez zatrudnienia, ale nie zarejestrowane w PUP.

§ 3

Na etapie weryfikacji dokumentacji zgłoszeniowej podczas oceny punktowej dodatkowe punkty otrzymają:

- 1) osoby pozostające bez pracy (im dłużej tym więcej punktów),
- 2) osoby posiadające niewielkie doświadczenie zawodowe (im mniejszy staż pracy tym więcej punktów),
- 3) osoby posiadające niskie wykształcenie (im niższe tym więcej punktów),
- 4) kobiety - w przypadku ubiegania się o udział w szkoleniu „Komputerowa obsługa magazynu i sprzedaży hurtowej” (Punktacja zgodna z metodologią zawartą w załączniku nr. 2 do Regulaminu Rekrutacji)



III. Procedura naboru formularzy zgłoszeniowych

§ 4

- 1) Nabór formularzy zgłoszeniowych prowadzony będzie od 01.10.2012 r. do momentu wyłonienia ostatniej grupy szkoleniowej.
- 2) Formularze zgłoszeniowe dostępne będą w Biurach KS WP działających na terenie województwa świętokrzyskiego oraz na stronie internetowej KS WP.

IV. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu

§ 5

- 1) Dokumenty zgłoszeniowe do udziału w projekcie to:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie;
 - b) Zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy (dot. osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP);
 - c) Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (dot. osób nieaktywnych zawodowo niezarejestrowanych w PUP);
 - d) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności poświadczona za zgodność z oryginałem.

V. Tryb oraz sposób kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie

§ 6

- 1) Nabór formularzy zgłoszeniowych prowadzony będzie od 01 października 2012 r. do momentu wyłonienia ostatniej grupy szkoleniowej.
- 2) Wszystkie złożone dokumenty zgłoszeniowe będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 3 członków zespołu Projektowego,
- 3) Komisja Rekrutacyjna oceniać będzie formularze zgłoszeniowe, które wpłyną w następujących okresach:
 - a) od 01 października 2012 r. do 10 listopada 2012 r.
 - b) od 10 listopada 2012 r. do 07 grudnia 2012 r.
 - c) od 08 grudnia 2012 r. do 08 lutego 2013 r.



- d) od 09 lutego 2013 r. do 08 marca 2013 r.
- 4) Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywać się będą najpóźniej w okresie do 10 dni po datach zamknięcia wpływu formularzy zawartych w § 5 ust. 3 a), b), c) oraz d).
- 5) Komisja Rekrutacyjna w okresie do 09 marca 2013 r. zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie 50 osób.

§ 7

- 1) Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny złożonych dokumentów w 4 etapach:
- Ocena formalna kompletności złożonych dokumentów zgłoszeniowych,
 - Ocena merytoryczna dokumentów zgłoszeniowych pod względem kwalifikowalności do projektu, zgodnie z wymogami określonymi w § 2 Regulaminu,
 - Ocena merytoryczna dokumentów zgłoszeniowych pod względem przynależności do grupy osób spełniających kryteria określone w § 3 Regulaminu.
- 2) Na podstawie oceny dokumentów zgłoszeniowych (zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu) Komisja Rekrutacyjna dokona oceny punktowej formularzy zgłoszeniowych do projektu. Punktacja będzie zgodna z metodologią oceny stanowiącą załącznik nr. 2 i będzie przedstawiała się następująco:
- Osoby pozostające bez zatrudnienia
 - powyżej 3 lat - 3 pkt.
 - od 2 do 3 lat - 2 pkt.
 - od 1 roku do 2 lat – 1 pkt.
 - do 1 roku życia – 0 pkt.
 - Doświadczenie zawodowe:
 - do 1 roku – 2 pkt.
 - od 1 roku do 2 lat – 1 pkt.
 - powyżej 2 lat – 0 pkt.
 - Wykształcenie:
 - podstawowe – 4 pkt.
 - gimnazjalne – 3 pkt.
 - zawodowe – 2 pkt.
 - średnie – 1 pkt.
 - wyższe – 0 pkt.
 - Kobiety ubiegające się o udział w szkoleniu „Komputerowa obsługa magazynu i sprzedaży hurtowej” uzyskują dodatkowy punkt – 1 pkt.



- 3) Istnieje możliwość zapisania się na 2 spośród 4 dostępnych szkoleń zaznaczając „1” przy szkoleniu, w którym uczestnik chciałby wziąć udział, natomiast „2” przy szkoleniu, na które Uczestnik wyraża chęć wzięcia udziału w przypadku nie zakwalifikowania się na szkolenie priorytetowe.
- 4) Osoby spełniające kryteria zawarte w § 7 Regulaminu, zostaną umieszczone na zbiorczej liście (według alfabety – od litery nazwiska) osób kwalifikujących się do udziału w projekcie.
- 5) W przypadku nie spełnienia warunków określonych w § 7 pkt. 1 Regulaminu formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony, bez możliwości ponownego złożenia dokumentów zgłoszeniowych do projektu.
- 6) Na podstawie zbiorczej listy osób kwalifikujących się do projektu zostaną utworzone wstępne listy potencjalnych uczestniczek projektu w podziale na rodzaj szkolenia oraz miejsce realizacji.
- 7) Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom w jeden z niżej wymienionych sposobów: telefonicznie, e-mailowo bądź listownie na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 8

- 1) Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny złożonych formularzy, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie (§ 7 Regulaminu) oraz na bazie wstępnych list potencjalnych uczestniczek projektu sporządza listy podstawowe uczestników projektu, (na których w pierwszej kolejności znajdują się osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów zgodnie z § 7 ust. 2) w podziale na rodzaje szkoleń oraz miejsce realizacji.
- 2) Komisja Rekrutacyjna sporządza dodatkowo listy rezerwowe, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdują się na liście podstawowej (pozycja na liście będzie zależna od liczby uzyskanych punktów oraz kolejności zgłoszeń, w przypadku braku punktów)

VI. Zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej.

§ 9

- 1) O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna - według niniejszego Regulaminu.
- 2) Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół, do którego załącznikami są listy wymienione w § 7 oraz w § 8 Regulaminu.
- 3) Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.



VII. Skład oraz sposób powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

§ 10

- 1) Komisja Rekrutacyjna składa się z Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz Członka Komisji.
- 2) Komisja Rekrutacyjna powoływana jest zarządzeniem Dyrektora KSWP.

VII. Postanowienia końcowe

§ 11

- 1) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora Projektu – Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości.
- 2) Ostatecznej interpretacji „Regulaminu uczestnictwa w projekcie” dokonuje KSWP w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 oraz odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
- 3) W przypadku zmian w w/w dokumentacji, KSWP zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2012 r.

Przygotował:

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....

.....

.....