



REGULAMIN REKRUTACJI Do projektu „Kierunek – aktywność” Ścieżka - samozatrudnienie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości realizuje Projekt nr WND-POKL.08.01.02-26-020/13 – „Kierunek – aktywność”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie” Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo świętokrzyskie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2014 r. do 30.06.2015 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Kierunek – aktywność”, realizowany przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
3. Beneficjent – Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości
4. Kandydat – osoba zamieszkująca województwo świętokrzyskie, przewidziana do zwolnienia lub zagrożona zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz osoba, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
5. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową/kurierem do Biura Projektu,
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. Biura Projektu – KSWP Końskie, ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie; KSWP Kielce, Al. IX Wieków Kielc 6/24-25, 25-516 Kielce.
9. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.



§ 3

Uczestnicy projektu

1. Wsparcie kierowane jest do osób zamieszkujących województwo świętokrzyskie, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz osób, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
2. Priorytetowo traktowane będą :
 - kobiety - 3 pkt.
 - osoby, które na pewno utracą pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy - 3 pkt.,
 - osoby, które utraciły już zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy - 5 pkt.

§ 4

Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć:
 - a. osoby zatrudnione u Beneficjenta lub w Instytucji Pośredniczącej II stopnia,
 - b. osoby, które korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 / Działania 6.2, na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - c. osoby, które były wspólnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu,
 - d. osoby, które były udziałowcami lub akcjonariuszami spółek kapitałowych prawa handlowego (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie udziałowców lub akcjonariuszy spółek kapitałowych prawa handlowego, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych,
 - e. osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,
 - f. osoby, które w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
 - g. osoby, które były zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
2. Nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w § 32 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. Nr 239,



poz. 1598) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z 20 października 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2011 r. Nr 233, poz. 1383).

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu.
- Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- Kopie dokumentów potwierdzających status Kandydata (np. wypowiedzenie umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy, świadectwo pracy, zaświadczenie z odpowiedniego Urzędu Pracy).

§ 6

Rekrutacja uczestników projektu

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od 31.01.2014 r. od godz. 9.00 i trwać będzie do 21.02.2014 r. do godz. 15.00. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia naboru w momencie wplynięcia 60 formularzy rekrutacyjnych (po 30 w każdym z Biur Projektu). Następnego dnia po przekroczeniu tej liczby stosowana informacja będzie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej www.kswp.org.pl
2. Regulamin rekrutacji uczestników do projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany przez Beneficjenta do publicznej wiadomości na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
3. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony od dnia 16.01.2014 r. na stronie www.kswp.org.pl oraz Biurze Projektu a także jako link na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach www.wup.kielce.pl.
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kuriera na adres Beneficjenta. W przypadku osobistego złożenia Dokumentów rekrutacyjnych lub przez kuriera – osoba dostarczająca otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu.
7. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.



II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 40 osób (18 kobiet i 22 mężczyzn), które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 3 oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie jednocześnie w dwóch Biurach:
 - Końskie: 20 osób (9 kobiet i 11 mężczyzn),
 - Kielce: 20 osób (9 kobiet i 11 mężczyzn)
2. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
3. Formularz rekrutacyjny wypełniony przez kandydata ubiegającego się o udział w projekcie będzie oceniany przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
4. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów za odpowiedzi na znajdujące się w formularzu rekrutacyjnym pytania oraz pozytywnego wyniku testu kompetencji przeprowadzonego przez osobę przygotowaną merytorycznie do realizacji tego typu działań (np. psychologa lub doradcę zawodowego) i/lub rozmowa z Komisją Rekrutacyjną, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność).¹
5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100. Minimalna liczba punktów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie wynosi 60. Ponadto liczba punktów uzyskanych w kategorii pomysł biznesowy musi stanowić co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania w tej kategorii.
6. Wraz z liczbą uzyskanych punktów oceniający przedstawia pisemne uzasadnienie oceny formularza zgłoszeniowego (min. 5 zdań).
7. W przypadku wystąpienia rozbieżności wynoszącej co najmniej 30 punktów w ocenie formularzy zgłoszeniowych, oceny dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej i jego ocena jest wiążąca.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

III. Kryteria ocen formularzy zgłoszeniowych.

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

1. Pomysł biznesowy,
2. Kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej,
3. Predyspozycję Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.

¹ W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decydować będzie liczba punktów otrzymanych w kategorii pomysł biznesowy.



IV. Metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następującą metodologię:

1. 60% całkowitej liczby punktów będzie stanowić ocena pomysłu biznesowego Kandydata.
2. 30% całkowitej liczby punktów będą stanowić kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej Kandydata.
3. 10% całkowitej liczby punktów będzie stanowić pisemna opinia doradcy zawodowego/psychologa o predyspozycji Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Listy Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostaną (lista podstawowa i lista rezerwowa) ogłoszone na stronie internetowej www.kswp.org.pl i będą dostępne w Biurze Projektu.
2. Informacja o wynikach oceny Formularza rekrutacyjnego zostanie przekazana Kandydatom listownie w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydat, którego Formularz rekrutacyjny został odrzucony zostanie pisemnie poinformowany o przyczynach odrzucenia jego aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
4. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania na prośbę osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Uczestnik projektu, może wnioskować o wydanie kserokopii kart oceny formularza rekrutacyjnego. Kopie dokumentów nie będą posiadały danych osób oceniających z uwagi na fakt, iż są one wyłączone z jawności zgodnie z ograniczeniami, o których mowa w art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych*.
8. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od obowiązku przeszkolenia uczestników projektu, w przypadku udokumentowania przez nich odbycia w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających przystąpienie do projektu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. ocenę formularzy rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu.
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie