



REGULAMIN rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „GIEŁDA STAŻY”

Projekt realizowany jest przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt realizowany na podstawie umowy nr POWR. 01.02.01-26-0022/20-00 z Województwem Urzędem Pracy pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "GIEŁDA STAŻY" realizowanym przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Stanisława Staszica 2 A, 26-200 Końskie .
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.02.2021 r. do 31.01.2022 r.** na terenie województwa świętokrzyskiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86 25-561 Kielce
4. Głównym celem projektu jest aktywizacja zawodowa 90 (54K/36M) osób biernych zawodowo oraz osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy w wieku 18-29 lat (do dnia 30 urodzin), z województwa świętokrzyskiego (osoby fizyczne, które zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego), w szczególności osób, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. Osoby, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. stanowią co najmniej 80% uczestników projektu (tj. 72 os.) natomiast pozostałe 20% uczestników projektu (tj. 18 os.) będą stanowić osoby z grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z kategorii NEET (zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020), osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby odchodzące z rolnictwa, imigranci i reemigranci, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.
5. Biura Projektu:
 - a) KSWP, ul. Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie, tel. 41 260 46 43
 - b) KSWP Biuro w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 6/24 tel. 41 343 17 80
 - c) KSWP Biuro w Starachowicach, ul. Radomska 29, pokój 319 (III piętro), 27-200 Starachowice, tel. 41 275 35 45

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „GIEŁDA STAŻY” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w okresie 01.02.2021 r. – 31.01.2022 r.
2. **WUP w Kielcach**– Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
3. **Beneficjent** – Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości
4. **Formularz rekrutacyjny** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę młodą w wieku 18 - 29 lat (do dnia 30 urodzin) z obszaru województwa świętokrzyskiego, bierną zawodowo lub bezrobotną niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy, która przeszła etapy rekrutacji do



Projektu, otrzymującą wsparcie od Beneficjenta w wyniku zakwalifikowania się do projektu i podpisania deklaracji uczestnictwa.

7. **Komisja Rekrutacyjne (KR)** – organ oceniający Dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
Osoba pozostająca w stosunku pracy i jednocześnie przebywająca na urlopie wychowawczym, nie spełnia kryteriów osoby biernej zawodowo.
Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
9. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.
10. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).
11. **Młodzież NETT** – za osobę z kategorii NETT uznaje się osobę młodą wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarny) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonania pracy. W procesie oceny czy dana osoba nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NETT, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumie się jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
12. **Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/czce Projektu, uwzględniającą łącznie formy wsparcia przewidziane projektem.
13. **Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu** – oznacza pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w zidentyfikowaniu przyczyn takiego stanu rzeczy oraz poszukiwanie rozwiązania, które zwiększy szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia. Pomoc realizowana formie spotkań indywidualnych.
14. **IPD** – narzędzie zwane Indywidualnym Planem Działania, opisujące realizację zaplanowanej ścieżki aktywności zawodowej Uczestnika/czki Projektu, wypracowane w trakcie udziału w identyfikacji potrzeb.
15. **Staże zawodowe** – oznacza umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia przez Uczestników/czki Projektu.
16. **Pracodawca** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia pracowników.
17. **Umowa stażowa** – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia.
18. **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459).



§ 3.

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia
2. Rekrutacja będzie otwarta, bezpośrednia, prowadzona na terenie województwa świętokrzyskiego. Otwarty nabór zgłoszeń od 22.02.2021r. do 30.09.2021 r. lub do momentu wyłonienia wymaganej liczby uczestników tj. 90 os.
3. KSWP zastrzega możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej ust. 2 w przypadku niewyczerpania przewidzianego w ramach projektu 90 miejsc.
4. Formularze zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze Projektu w Końskich, Biurze Projektu w Starachowicach, Biurze Projektu w Kielcach oraz biurach KSWP na terenie województwa świętokrzyskiego a także na stronie internetowej KSWP: www.kswp.org.pl.
5. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze Projektu w Końskich, Biurze Projektu w Starachowicach, Biurze Projektu w Kielcach, za pomocą poczty elektronicznej na adres kswp@kswp.org.pl z zachowaniem zasad RODO (zaszyfrowany plik, hasło podane telefonicznie - nr tel. §1 pkt.5), jak również za pomocą poczty tradycyjnej przesłanej do w/w Biur (adresy podane w § 1 pkt 5 Regulaminu).
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, po terminie zakończeniu rekrutacji, jak również dokumenty niekompletne, bądź złożone wielokrotnie nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - 1) Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami:
 - a) Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie o braku przynależności do grupy określonej w SZOOP PO WER dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1
 - b) Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące procedury weryfikacji wielokrotnego uczestnictwa w projektach konkursowych EFS z zakresu aktywizacji zawodowej
 - c) Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie Uczestnika Projektu
 - d) Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego Oświadczenie o statusie reemigranta (jeśli dotyczy)
 - e) Załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego Oświadczenie imigranta (jeśli dotyczy)
 - 2) Zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy.
 - 3) Kopia dokumentu potwierdzającego utratę zatrudnienia (np. kopia świadectwa pracy, kopia umowy)
 - 4) Kopia Orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnością - w przypadku osób niepełnosprawnych.
8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
9. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
10. Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.
11. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie
12. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki (kryteria obligatoryjne):
 - a) zamieszkujące lub uczące się na terenie woj. świętokrzyskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym)
 - b) pozostające bez zatrudnienia tj. osoby bezrobotne niezarejestrowane w Urzędzie Pracy lub osoby bierne zawodowo, w szczególności osoby, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r.
 - c) nie uczestniczą w kształceniu (w trybie dziennym) i szkoleniu



- d) w przedziale wiekowym 18-29 lat (do dnia 30 urodzin)
 - e) które złożyły Formularz rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i załączników,
2. Oprócz kryteriów wymienionych powyżej w trakcie rekrutacji uwzględnione będą kryteria ilościowe zawarte w Projekcie: tj. Minimum 20% uczestników projektu (18 osób) stanowić będą osoby będą stanowiąc osoby z grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z kategorii NEET (zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020), osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby odchodzące z rolnictwa, imigranci i reemigranci.
3. Uczestnikami Projektu nie mogą być osoby należące do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. tzn.:
- a) Młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
 - b) Matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - c) Absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu);
 - d) Absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);
 - e) Osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu);
 - f) Matki przebywające w domach samotnej matki.
 - g) Niepełniające kryteriów uczestnictwa z pkt. 1.
4. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- a) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie, elektronicznie lub osobiście w wybranym Biurze Projektu. Dokumenty dostępne są w Biurach Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta <https://www.kswp.org.pl/pl/projekty/dla-bezrobotnych/projekt-gielda-stazy>
 - b) Pozytywne przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie),
 - c) Pozytywne przejście oceny merytorycznej, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów.
 - d) Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie wypełnionej Karty kwalifikującej do udziału w projekcie będącej Załącznikiem nr 2 do Regulaminu

III. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans dostępu.
2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 3 ust. I, pkt.4 osobiście do Biura Projektu lub przesłać pocztą elektroniczną lub tradycyjną.
3. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną
4. Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych lub niejasności Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Komisję Rekrutacyjną braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego.
5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie:
 - a) oceny formalnej:
 - kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),



- kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 3, rozdz. I, pkt. 8 niniejszego Regulaminu
 - kryteria obligatoryjne zawarte w § 3, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu),
- b) oceny punktowej (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych)
- Ocena punktowa, po spełnieniu kryteriów obligatoryjnych Kandydat/Kandydatka otrzyma punkty w oparciu o poniższą metodologię:
- Osoby pozostające bez zatrudnienia:
 - 0-6 m-cy +3 pkt,
 - powyżej 6 m-cy +4 pkt
 - Osoba z niepełnosprawnością +2 pkt
 - niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie (oświadczenie) +2 pkt
 - kobiety +2 pkt;
 - osoby odchodzące z rolnictwa +2 pkt.
 - Osoba posiadająca status reemigranta +2 pkt
 - Osoba posiadająca status imigranta +2 pkt.
- c) Weryfikacja potencjalnego uczestnika projektu przez WUP w Kielcach (Instytucję Pośredniczącą) w systemie SL dotycząca wielokrotnego uczestnictwa w projektach konkursowych EFS z zakresu aktywizacji.
6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów oraz kolejność zgłoszeń a także pozytywna weryfikacja dotycząca wielokrotnego uczestnictwa w projektach konkursowych EFS z zakresu aktywizacji.
7. W obrębie poszczególnych Biur projektu zostaną utworzone listy podstawowe osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, z osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie a spełniających kryteria, zostanie utworzona lista rezerwowa, z której będą rekrutowani potencjalni Uczestnicy na wypadek rezygnacji, wykluczenia (np. negatywnej weryfikacji w systemie SL) , niedopełnienia formalności przez UP. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu Oświadczenia Uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr3 do Regulaminu) oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie (stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu).
9. Beneficjent prowadzi rekrutację zgodnie z zasadą równości szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu.
10. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/mailową) lub telefonicznie.

§ 4.

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a) Wsparcie doradcze w celu identyfikacji potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób, na podstawie, której, dla każdego z uczestników projektu opracowana zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) – 3 godz. dla każdego UP
 - b) Staże zawodowe dla 90 UP w zależności od zdiagnozowanych na etapie IPD potrzeb UP- 4 miesięczne staże,
2. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. identyfikacja potrzeb) są bezpłatne dla UP.
3. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/ Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów /catering przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu stażu.
4. Uczestnikom projektu przysługuje:
 - a) badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu,



- b) stypendium stażowe w wysokości 1536,50 zł netto na miesiąc przez okres 4 miesięcy. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu (emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu) i ubezpieczeniu zdrowotnemu.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do obowiązkowego udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych Projektem, tj. w:
 - Indywidualnej identyfikacji potrzeb osób młodych (w tym opracowanie IPD)
 - Stażu zawodowym.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz potwierdzania obecności, podpisem na liście.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są ukończyć czteromiesięczny staż zawodowy.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania danych Beneficjentowi po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni o zakończenia udziału w projekcie.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.
9. Uczestnik/ Uczestniczka ma prawo do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu (dotyczy Uczestników zamieszkujących poza miejscem organizacji wsparcia).
10. Uczestnik/ Uczestniczka ma prawo do wpływania na tematykę oraz sposób prowadzenia doradztwa poprzez zgłaszanie organizatorowi/ doradcy zawodowemu uwag i wszelakich propozycji zmian;
11. Uczestnik/ Uczestniczka ma prawo do otrzymania zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu (dotyczy Uczestników, którzy ukończyli staż i uzyskali minimum 80% frekwencję na stażu).

§ 6.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Beneficjent w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
4. Beneficjent może odstąpić od obciążenia UP kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP raz z odpowiednim umotywowaniem.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności



cielesnej innego słuchacza, doradcy zawodowego lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z odpowiedniej listy rezerwowej.

§ 7.

Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: świadectwo pracy potwierdzające zatrudnienie przez co najmniej 3 miesiące (min. ½ etatu) lub druk ZUS ZUA potwierdzający dokonanie przez pracodawcę zgłoszenie uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem. zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa” dokonuje Beneficjent w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy.
4. Regulamin jest dostępny w Biurach Projektu, stronie internetowej, oraz siedzibie głównej Beneficjenta.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej Beneficjenta.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.
8. Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika Projektu.
9. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „GIEŁDA STAŻY” wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 19.02.2021 r.

10. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa - Formularz Rekrutacyjny
 - a) Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie o braku przynależności do grupy określonej w SZOOP PO WER dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1
 - b) Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące procedury weryfikacji wielokrotnego uczestnictwa w projektach konkursowych EFS z zakresu aktywizacji zawodowej
 - c) Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego Oświadczenie Uczestnika Projektu
 - d) Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego Oświadczenie o statusie reemigranta
 - e) Załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego Oświadczenie imigranta
- 2) Załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa - Karta oceny Formularza rekrutacyjnego do projektu „GIEDA STAŻY”