

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**„Europejskie kompetencje i jakość kształcenia osób dorosłych w dobie globalizacji”****§ 1****Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu poniższe pojęcia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt "Europejskie kompetencje i jakość kształcenia osób dorosłych w dobie globalizacji".
2. **Organizator** – Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w: ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie.
3. **Organizacje przyjmujące** – organizacje, do których odbędą się zagraniczne wyjazdy realizowane w ramach działań mobilności.
4. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która dostarczyła Organizatorowi dokumenty rekrutacyjne we wskazanym okresie rekrutacji.
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w siedzibie Organizatora (ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie) w terminie obejmującym proces rekrutacji.
6. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający Dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.
8. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "Europejskie kompetencje i jakość kształcenia osób dorosłych w dobie globalizacji".

§ 2**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady naboru i rekrutacji Uczestników do Projektu "Europejskie kompetencje i jakość kształcenia osób dorosłych w dobie globalizacji", realizowanego przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich w ramach programu Erasmus+.
2. Okres realizacji Projektu: 01.06.2015 r. do 31.05.2016 r.
3. Celem Projektu jest nabycie i podniesienie przez Uczestników:
 - a) umiejętności i kwalifikacji z zakresu organizacji dostosowanego do standardów ponadnarodowych procesu nauczania dorosłych ukierunkowanego na pobudzanie, rozwijanie i wspieranie przedsiębiorczości,
 - b) wiedzy na temat kultur innych krajów i uwarunkowań organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych mających wpływ na kształcenie,
 - c) kwalifikacji w zakresie posługiwania się angielskim branżowym w zakresie edukacji dorosłych,a także:
 - d) zwiększenie doświadczenia KSWP we współpracy międzynarodowej i prestiżu firmy na rynku krajowym

- i ponadnarodowym.
4. W ramach Projektu każdy Uczestnik weźmie udział w:
 - a) zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych (szkolenie językowe, szkolenie kulturowe),
 - b) działaniach w zakresie mobilności tj. szkoleniach organizowanych podczas zagranicznych wizyt edukacyjnych,
 - c) działaniach następczych (opracowanie, upowszechnianie, wdrożenie wypracowanych w ramach Projektu rezultatów).
 5. Szkolenia z zakresu przygotowania językowego i kulturowego dla 10 Uczestników prowadzone będą w siedzibie Organizatora w okresie między 07.2015 a 08.2015 r.
 6. Zagraniczne wizyty edukacyjne w 3 Organizacjach przyjmujących (tj. w Wielkiej Brytanii, Hiszpanii, Włoszech) zrealizowane zostaną w okresie od 08.2015 do 01.2016 r. Podczas wyjazdów Uczestnicy wezmą udział w szkoleniach (teoria oraz praktyka). Zajęcia teoretyczne obejmować będą naukę z zakresu:
 - a) uwarunkowań kulturowych, organizacyjnych, ekonomicznych i prawnych, mających wpływ na kształcenie w odwiedzanym kraju;
 - b) stosowanych w kraju metod zarządzania, przygotowania, realizacji form szkoleniowych z tematyki przedsiębiorczości;
 - c) metod i narzędzi kształcenia wspierających rozwój kreatywności, inicjatywności oraz innowacyjności (m.in. coaching, mentoring);
 - d) stosowanych w kraju metod monitoringu i ewaluacji form kształcenia z zakresu przedsiębiorczości (w tym walidacji uzyskiwanych kompetencji);
 - e) wykorzystania w kształceniu technologii ICT, w tym cyfrowych narzędzi edukacyjnych (e-learning, telekonferencje, tworzenie edukacyjnych serwisów www, itp.).
 7. Każdy Uczestnik po zakończeniu mobilności otrzyma akredytowany certyfikat mobilności Europass Mobility (w języku polskim i angielskim), a także zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu języka angielskiego, zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu kulturowym oraz zaświadczenie potwierdzające nabyte przez Uczestników kompetencje podczas zagranicznych wyjazdów.
 8. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników.

§ 3

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Informacja o procesie rekrutacji i zasadach rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej Organizatora: www.kswp.org.pl.
2. Organizator rozpatrzy wyłącznie dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną w okresie wskazanym w §5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są pracownikami KSWP zaangażowanymi w edukację dorosłych tj. osoby odpowiedzialne za zarządzanie, przygotowanie, realizację szkoleń i projektów szkoleniowych

- b) są trenerami/ konsultantami/ wykładowcami
- c) posługują się angielskim na poziomie komunikatywnym
- d) posiadają motywację do odbycia szkolenia w Organizacji przyjmującej
- e) zapoznają się i zaakceptują niniejszy Regulamin
- f) dostarczą do siedziby KSWP dokumenty rekrutacyjne we wskazanym w Regulaminie okresie rekrutacji
- g) zostaną zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie
- h) zawrą z KSWP umowy indywidualne i porozumienie o programie zajęć (określające konieczne do osiągnięcia docelowe efekty uczenia się, postanowienia dotyczące ich formalnego uznawania oraz wykaz praw i obowiązków każdej ze stron).

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie do siedziby Organizatora poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 5 ust. 1.
2. Dokumenty rekrutacyjne składają się następujących elementów:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Kserokopia Certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2 (w przypadku gdy Kandydat nie posiada udokumentowanej znajomości języka angielskiego na co najmniej w/w poziomie, Organizator w dniu składania przez Kandydata dokumentów przeprowadzi test weryfikujący jego umiejętności językowe, którego wynik odpowiadający poziomowi minimum A2 umożliwi uznanie spełnienia warunku znajomości języka angielskiego).
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej www.kswp.org.pl, a także w siedzibie Organizatora.
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja rozpoczyna się w dniu 17.06.2015 r., ma charakter ciągły i jest prowadzona do 24.06.2015 r.
2. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez powołaną Komisję Rekrutacyjną. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi minimum 2 członków spośród osób realizujących Projekt.
3. Procedura rekrutacji obejmuje dwa etapy:
 - a) dostarczenie przez Kandydata do siedziby Organizatora wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty niekompletne, bądź złożone wielokrotnie nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Liczba Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie wynosić będzie 10 osób.
6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu składania dokumentów rekrutacyjnych.

7. W przypadku wyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji 10 Kandydatów, którzy spełnili warunki określone w §3 i §4, Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową Uczestników.
8. W przypadku wyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji więcej niż 10 Kandydatów, którzy spełnili warunki określone w §3 i §4, Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową oraz listę rezerwową Uczestników.
9. O umiejscowieniu na liście podstawowej i rezerwowej Kandydatów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Kandydatom e-mailem oraz telefonicznie. Osoby, które zostały poinformowane o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia uzyskania takiej informacji zobowiązane są potwierdzić chęć uczestnictwa w Projekcie lub zgłosić rezygnację.
11. W przypadku rezygnacji w Projekcie zakwalifikowanego Kandydata, udział w Projekcie zaproponowany zostanie Kandydatom z listy rezerwowej (według kolejności).

§ 6

Organizacja projektu oraz obowiązki

1. Organizacja Projektu i obowiązki Organizatora:
 - a) Organizator zobowiązuje się do organizacji spotkania informacyjnego z Uczestnikami, podczas którego przedstawione zostaną cele projektu i spodziewane rezultaty, omówione zostaną kwestie organizacyjne oraz obowiązki Uczestników wynikające z udziału w Projekcie (tj. przygotowanie uczestników przed wyjazdami, przekazanie podstawowych informacji o instytucjach przyjmujących, przedstawienie procedur organizacyjnych oraz procedur bezpieczeństwa Uczestników wyjazdów, itp.),
 - b) Organizator we współpracy z Uczestnikami zobowiązuje się do ustalenia z Organizacjami przyjmującymi działań podejmowanych przez członków kadry zarządzającej Projektem oraz szczegółowego programu szkoleń, zgodnie z założeniami Projektu,
 - c) Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu szkoleń poprzez wykonania fotografii, które mogą być wykorzystane w celu dokumentacji projektu,
 - d) Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia dla 10 Uczestników szkolenia z zakresu przygotowania językowego (w dwóch pięcioosobowych grupach - po 30 godz./grupę) oraz kulturowego (w jednej dziesięcioosobowej grupie - łącznie 48 godz. szkolenia tj. po 16 godz. zajęć o każdym z państw) zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - e) Organizator ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację i realizację szkoleń, o których mowa w §6 ust. 4 przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
 - f) Organizator dostarczy Uczestnikowi po 1 komplecie materiałów szkoleniowych na każde ze szkoleń o których mowa w §6 ust. 4
 - g) Organizator zobowiązuje się do ubezpieczenia Uczestników każdego z 6 wyjazdów realizowanych w ramach działań Projektu w zakresie mobilności,
 - h) Organizator we współpracy z Organizacjami przyjmującymi zobowiązuje się do realizacji programu szkoleń,

odbywających się w ramach działań w zakresie mobilności, zgodnie z założeniami Projektu, dokładając wszelkich starań, aby jakość usług była na najwyższym poziomie,

- i) Organizator zapewnia Uczestnikom współfinansowanie kosztów podróży i utrzymania w trakcie szkoleń odbywających się w ramach działań w zakresie mobilności, zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi we wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu,
- j) Organizator zobowiązuje się do udzielania Uczestnikom Projektu pomocy technicznej każdorazowo po odnotowaniu takiej konieczności,
- k) Organizator zobowiązuje się do organizacji spotkań Uczestników, podczas których opracowywane zostaną rezultaty materialne Projektu.

2. Obowiązki Uczestników:

- a) Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów,
- b) Uczestnik zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku do celów związanych z realizacją Projektu,
- c) Uczestnik zobowiązany jest do regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych i szkoleniach organizowanych podczas mobilności, a także spotkaniach organizowanych przez Organizatora,
- d) Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych i szkoleniach organizowanych podczas mobilności na listach obecności,
- e) Uczestnik ma obowiązek poinformowania Organizatora o każdej zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
- f) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia oraz opracowanie dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym:
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących mobilności,
 - wypełniania testów kulturowych i językowych,
 - wypełniania ankiet oceny szkoleń oraz ankiet oceny wykładowców,
 - sporządzenia indywidualnych sprawozdań po odbyciu każdej mobilności,
 - sporządzenia indywidualnego raportu końcowego Uczestnika Projektu i przedłożenia go Organizatorowi,
 - Opracowania wspólnie ze wszystkimi Uczestnikami materialnych rezultatów Projektu tj.:
 - ✓ Ponadnarodowego Standardu kształcenia dorosłych w celu pobudzania i wspierania rozwoju przedsiębiorczości (wersja elektroniczna)
 - ✓ Elektronicznej publikacji (na temat znaczenia kształcenia dorosłych w zakresie przedsiębiorczości w dobie globalizacji, szans i możliwości kształcenia dorosłych na poziomie europejskim, skutecznych metod i narzędzi kształcenia stymulujących rozwój przedsiębiorczości, kreatywności, inicjatywności i innowacyjności)

- ✓ Prezentacji multimedialnej (dobre praktyki zawierające informacje na temat założeń projektu, osiągniętych rezultatów oraz korzyści płynących z proj. mobilności)

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej Organizatora.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
3. Ostatecznej interpretacji Regulaminu dokonuje Organizator w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział w realizacji projektów w ramach Programu Erasmus+.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.06.2015 r.