

REGULAMIN PROJEKTU „AKADEMIA RODZINNA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Akademia Rodzinna” realizowanym w ramach priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.5 „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP) z siedzibą w Końskich, ul. Mieszka I 1.
3. Biuro projektu mieści się w Końskich, ul. Mieszka I 1.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżet państwa. Na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach.
5. Okres realizacji projektu: 01.10.2011 r.-31.05.2012 r.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt „Akademia Rodzinna”, nr WND-POKL.09.05.00-26-019/11

Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej,

§ 3

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) warsztaty dla rodziców i dzieci (16 godz./ na grupę)
 - b) zajęcia taneczne dla dzieci (28 godz./ na grupę)
 - c) doradztwo specjalistyczne realizowane w formie dyżurów logopedy, psychologa (32 godz.)

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu koneckiego:
 - a) dzieci w wieku 3-7 lat
 - b) rodziców dzieci w wieku 3-7 lat

§ 5

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.kswp.org.pl oraz w siedzibie KSWP w Końskich).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych wymienionych w § 4 poprzez złożenie następujących dokumentów:

- a) kopii dowodu osobistego lub oświadczenia o zameldowaniu
 - b) zaświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, zaświadczenie o zatrudnieniu
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 6

Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 członków zespołu projektowego.
2. Rekrutacja zasadnicza uczestników odbędzie się w okresie od 15.10.2011 r. do 31.10.2011 r., zaś uzupełniająca w razie potrzeby.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 5
 - b) wskaźniki dotyczące statusu uczestników
 - c) kolejność zgłoszeń

§ 7

Organizacja wsparcia

Organizacja wsparcia w ramach Projektu będzie przebiegała w następujący sposób:

Warsztaty dla rodziców i dzieci - zorganizowanie zajęć dla dwóch grup (28 godz./grupa). Dla każdej grupy 4 spotkania trwające 4 godziny co dwa tygodnie. Odrębne zajęcia dla rodziców i dzieci oraz 1 godz. zajęć wspólnych. Zakres tematyczny (min. umiejętności wychowawcze, modyfikowanie niepożądanych lub nieodpowiednich zachowań dziecka bez stosowania różnorodnych form przemocy; rozpoznawanie, wyrażanie i akceptowanie uczuć, a także radzenia sobie z "trudnymi" uczuciami w duchu poszanowania godności osobistej człowieka; motywacja dziecka do działania; wspieranie procesu edukacji dziecka, umiejętności poznawczo-społecznych, programy Aktywności M. i Ch. Knill, zajęcia Metodą Ruchu Rozwijającego według Weroniki Sherborn, stymulowanie mowy dziecka przedszkolnego, jako przygotowanie do nauki czytania i pisania.

Zajęcia taneczne dla dzieci - zajęcia przeznaczone dla dwóch grup po 10 dzieci (dziewczynki i chłopcy) w wymiarze 1 godz. tygodniowo. Zajęcia mają na celu polepszenie kondycji ruchowej, rozwijanie umiejętności motorycznych.

Doradztwo specjalistyczne – organizowane w formie dyżurów logopedy, psychologa (32 godz.). Celem jest wsparcie wychowawczej roli rodziny.

Uczestnicy projektu otrzymają materiały edukacyjne, poczęstunek oraz zaświadczenia, dyplomy potwierdzające uczestnictwo w zajęciach. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w warsztatach, zajęciach tanecznych. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się uczestnicy projektu zamieszkujący poza miejscem odbywania się zajęć. Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany do momentu wyczerpania całości dofinansowania przeznaczonego na ten cel.

§ 8

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia,



- c) Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej i dzieci obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- d) Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
- e) Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki zajęć poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.
- f) Potwierdzanie własnym podpisem odbioru wszelkich materiałów, zaświadczeń, dyplomów wydanych im i dzieciom w ramach realizacji projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. Uczestnik, który zrezygnował ze szkolenia bądź został skreślony z listy uczestników zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do KSWP w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych KSWP zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.10.2011 roku.

