

Doradztwo Specjalistyczne

Lp.	DORADZTWO SPECJALISTYCZNE
1	Opracowanie wniosku o dofinansowanie projektów „miękkich” w ramach EFS (np. POWER / RPO / POPC)
2	Opracowanie inwestycyjnego wniosku o dofinansowanie w ramach (np. RPO / POPW / POIR / POPC / POIS)
3	Opracowanie wniosku o dofinansowanie / grant w ramach konkursów dla NGO, JST, inicjatyw społecznych, kulturalnych, edukacyjnych do 200 tys.
4	Opracowanie Studium Wykonalności Inwestycji
5	Opracowanie programu rewitalizacji
6	Przeprowadzenie postępowań zakupowych / przetargów - przygotowanie zapytań ofertowych - upublicznienie zapytań ofertowych, jeżeli konieczne (przygotowanie pism do potencjalnych dostawców, upublicznienie zapytań na stronie) - przygotowywanie pism do wykonawców odnośnie wyjaśnienia treści oferty lub uzupełnienia dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby) - przygotowanie pełnej dokumentacji dotyczącej rozstrzygnięcia postępowań, tj. ogłoszenia o wyniku postępowania, protokołu wyboru - przygotowanie wzoru umowy z wybranym dostawcą
7	Rozliczenie projektu - obsługa finansowo-sprawozdawcza (m.in. opis faktur, sprawdzanie ich zgodności z zakresem rzeczowym projektu, monitoring płatności) - sporządzanie wniosków o płatność bez względu na liczbę składanych wniosków o płatność - zarządzanie projektem (monitoring postępu rzeczowego projektu, przygotowanie wzoru papieru projektu, korespondencja z IZ) - aktualizacja wniosku o dofinansowanie za każdym razem, jeśli będzie to konieczne przygotowywanie kwartalnych raportów postępu realizacji (jeżeli konieczne)
8	Doradztwo w zakresie budowania wizerunku przedsiębiorstwa - analiza i ocena strategii kreowania wizerunku firmy - ocena obecnego wizerunku - analiza i ocena ryzyka wizerunkowego oraz opracowanie modelu zarządzania sytuacjami kryzysowymi - przygotowanie modelu działań wzmacniających materialne elementy wizerunku, identyfikacji wizualnej (logo i zasady jego użycia, materiały marketingowe, grafika firmowa, strona internetowa, media społecznościowe, biuro i otoczenie firmy, pracownicy i obsługa klienta, firmowy dress code) - przygotowanie modelu wspierającego działania sprzedażowe w oparciu o strategię wizerunkową

9	Opracowanie optymalnej struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa - analiza dotychczasowych stanowisk pracy oraz zakresów obowiązków zatrudnionych pracowników - określenie kluczowych obszarów działalności firmy - określenie hierarchii (system organizacji) - określenie docelowej struktury organizacyjnej - optymalne przyporządkowanie działań do docelowej struktury organizacyjnej wraz ze wskazaniem zakresów obowiązków
10	Opracowanie i wdrożenie dokumentacji RODO
11	Konsultacje biznesowe