

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/RPSW.02.01

Data dodania: 01.03.2018 / Autor: Przemysław Sipika

Kategoria: Projekt , Zapytania ofertowe

Zapytanie ofertowe nr 5/RPSW.02.01 na zakup i dostawę wielofunkcyjnego urządzenia audio w ramach zadania: „Zakup zestawu sprzętu komputerowego i biurowego”

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres zamawiającego

Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości

ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie

NIP 6581220917

REGON 290592085

Tel: 41 375 14 55

e-mail: kswp@kswp.org.pl

Strona internetowa:

2. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Norbert Górecki

3. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia: (41) 260 46 63

4. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach projektu jest przygotowane i prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w dokumencie pn. „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19.07.2017 roku. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

5. Kategoria ogłoszenia

Dostawy

6. Podkategoria ogłoszenia

Sprzęt IT

7. Miejsce realizacji zamówienia



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Województwo świętokrzyskie, powiat konecki, miasto Końskie

II. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wielofunkcyjnego urządzenia audio.

III. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zakup i dostawa wielofunkcyjnego urządzenia audio. Wydatek ponoszony jest w ramach zadania: „Zakup zestawu sprzętu komputerowego i biurowego” w ramach projektu pn. „Wdrożenie pakietu proinnowacyjnych usług dla MŚP i firm typu start-up” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 „Konkurencyjna gospodarka”, Działania 2.1 „Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wielofunkcyjnego urządzenia audio – 1 sztuka.

1) Specyfikacja techniczna: wielofunkcyjne urządzenie audio (mobilny zestaw nagłośnieniowy, kolumna mobilna) o parametrach:

- a) łączność bluetooth,
- b) odtwarzacz płyt z obsługą mp3,
- c) port usb i sd z obsługą mp3,
- d) radio fm,
- e) złącza: 1 x port USB, 1 x port kart SD, 1 x 6,3 mm jack wejście mikrofonowe, 1 x wejście liniowe stereo,
1 x wyjście liniowe stereo,
- f) 2 mikrofony (w tym przynajmniej 1 bezprzewodowy),
- g) equalizer,
- h) niezależna regulacja głośności mikrofonu,
- i) regulator echa,
- j) wbudowany akumulator pozwalający na minimum 4 godz. pracy,
- k) mocy RMS minimum 100 W,
- l) głośnik nisko tonowy o średnicy minimum 20 cm,
- ł) możliwość łatwego transportu.

2) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych



określeń. Podane nazwy własne nie są wiążące dla Wykonawców i służą wyłącznie zobrazowaniu parametrów technicznych lub standardów jakościowych materiałów stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, a Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych spełniających te same lub wyższe parametry techniczne i jakościowe.

3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar fabrycznie nowy, kompletny, sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych, odpowiadający normom jakościowym określonym we właściwych aktach prawnych.

5). Przedmiot umowy zaopatrzonej będzie w instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcją posiada), opis techniczny i kartę gwarancyjną, które będą w języku polskim.

6) Wymagany okres gwarancji przedmiotu zamówienia: minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

7) Miejscem realizacji dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego: ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie.

8) Dostawa realizowana jest na koszt i ryzyko Wykonawcy.

9) Dostawa zostanie zrealizowana w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

4. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 32342000-2 Urządzenia głośnikowe

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie ustala warunków udziału w tym zakresie.

2. Wiedza i doświadczenie.

Zamawiający nie ustala warunków udziału w tym zakresie.

3. Potencjał techniczny.

Zamawiający nie ustala warunków udziału w tym zakresie.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający nie ustala warunków udziału w tym zakresie.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający nie ustala warunków udziału w tym zakresie.

VI. Dodatkowe warunki

Zamawiający nie wyznacza dodatkowych warunków.

VII. Wykluczenia

W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
3. Specyfikacja techniczna sprzętu.
4. Pełnomocnictwo - w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w KRS/CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami zapytania ofertowego na „Formularzu oferty” stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz powinna:
 - a) zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, nr NIP/REGON, imię i nazwisko osoby do kontaktu, telefon/e-mail osoby do kontaktu,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) posiadać załączniki:



- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
 - specyfikacja techniczna sprzętu,
 - pełnomocnictwo - w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w KRS/CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta powinna być zgodna ze specyfikacją przedmiotu zamówienia.
 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, powinna być kompletna oraz posiadać wypełnione i podpisane wszystkie wymagane załączniki/oświadczenia.
 5. Oferta, jak i wszelkie oświadczenia/załączniki, muszą być podpisane przez osoby wskazane w KRS/CEIDG lub pełnomocnika, przy czym w tym wypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa.
 6. Wykonawca powinien być związany złożoną ofertą przez okres co najmniej 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert: do 08.03.2018 r.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Ofertę należy:
 - 1) w formie pisemnej dostarczyć osobiście, drogą pocztową lub przesyłką kurierską do siedziby Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie. Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8-16. Decyduje data wpływu. Oferta składana w formie pisemnej - korespondencyjnie lub osobiście - powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczona dopiskiem „Oferta dotycząca zapytania ofertowego nr 5/RPSW.02.01”;
 - 2) w formie skanów przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: n_gorecki@kswp.org.pl, w tytule wiadomości e-mail podając: „Oferta dotycząca zapytania ofertowego nr 5/RPSW.02.01”.
4. Zamawiający po otwarciu ofert może w wyznaczonym terminie żądać od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów oraz wyjaśnień lub poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez Wykonawcę.

XI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone pod kątem spełniania warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) i dołączone do oferty załączniki.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.
3. W przypadku stwierdzenia powiązań, o których mowa w pkt. VII zapytania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert, spełniających warunki udziału w postępowaniu ofertowym, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena - waga 100% - 100 pkt

Zaoferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT). Wykonawca podaje cenę wyrażoną w polskich złotych (PLN). Liczba punktów w kryterium cena przyznawana będzie wg. poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

W kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

5. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza - uzyskując najwyższą liczbę punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób przewidziany dla upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia o

wyborze oferty.

10. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę innych postanowień umowy nie przewidzianych na tym etapie w formie aneksu, w szczególności niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisywania umowy przez Zamawiającego i nie mających wpływu na wybór oferty najkorzystniejszej.

XIII. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Pliki do pobrania

- **Załącznik nr 1: Formularz oferty.** Data dodania: **01.03.2018**
- **Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.** Data dodania: **01.03.2018**
- **Załącznik nr 3: Wzór umowy.** Data dodania: **01.03.2018**