

Pracownik biurowy/sekretarz - Przemysł



Krótką charakterystyka szkolenia

Szkolenie trwa 160 godzin z podziałem na dwie części:

1. Pracownik administracyjno-biurowy 80 godz. o tematyce: obieg dokumentów, dokumentacja zewnętrzna i wewnętrzna, zasady sporządzania dokumentacji, przyjmowanie, rejestrowanie, segregowanie dokumentacji, obsługa urzędzeń biurowych itp.
2. Obsługa komputera: 80 godz. o tematyce: podstawy obsługi komputera, obsługa przeglądark internetowych, poczty elektroniczne, pakiet Microsoft Office itp.

Cel szkolenia

Przygotowanie uczestników/uczestniczek do pracy na stanowisku pracownik biurowy/sekretarza poprzez: podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia przez zdobycie umiejętności w poruszaniu się po nowym rynku pracy, zdobycie/uaktualnienie/podniesienie wiedzy i umiejętności/kwalifikacji zawodowych a także zdobycie doświadczenia zawodowego, co ułatwi osobom długotrwale bezrobotnym wejście lub powrót na rynek pracy.

Miejsce realizacji

Przemysł

Grupa docelowa

Osoby długotrwale bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy zamieszkałe w powiecie przemyskim lub w mieście Przemysł.

Dostępne formy wsparcia

- poradnictwo zawodowe indywidualne,
- poradnictwo zawodowe grupowe,





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- szkolenie z w/w zakresu,
- 6 miesięczne staże zawodowe dla uczestników, którzy wzięli udział w szkoleniu z w/w tematyki.

Zgłoszenia na szkolenie przyjmuje:

Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości

Biuro Projektu ul. Ks. Piotra Skargi 7/1

37-700 Przemyśl

tel. 0 600 294 594

Elementy powiązane

- Czas na zmiany



Koneckie Stowarzyszenie
Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Staszica 2A,
26-200 Końskie
tel./fax. 41 375 14 55/56
e-mail: kswp@kswp.org.pl
www.kswp.org.pl



Projekt „CZAS NA ZMIANY” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt realizowany na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



Wojewódzki
Urząd Pracy
w Rzeszowie