

Regulamin uczestnictwa

w Projekcie „Aktywność moją szansą”
nr umowy „WND-POKL.06.01.01-18-214/12

realizowanego przez Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI, „Rynek Pracy otwarty dla wszystkich” Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspierania aktywności zawodowej w regionie” Poddziałanie 6.1.1. „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy „ na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Priorytetu VI „Rynek Pracy otwarty dla wszystkich”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu „Aktywność moją szansą”.
2. Projekt jest realizowany od 01.11.2012 r. do 31.03.2014 r. na terenie powiatu nizańskiego.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „Aktywność moją szansą” nr WND-POKL.06.01.01-18-214/12;
- **Beneficjent** (Projektodawca) – Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP);
- **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej;
- **Biuro Projektu** – siedziba KSWP Końskie, ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie, tel./fax. (41) 375 14 55/56; realizacja projektu będzie się odbywała w biurze zamiejscowych KSWP w Nisku, ul. Kościuszki 1b, pokój nr 10, 37-400 Nisko, tel.: 0 602 658 400.
- **Staż** – nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań na określonym stanowisku we wskazanym zakładzie pracy bez nawiązania stosunku pracy
- **Stażysta** – Uczestnik projektu odbywający staż;
- **Przyjmujący na staż** – przedsiębiorca deklarujący chęć przyjęcia Uczestnika Projektu na staż.
- **Bezrobotny** – to osoba niezatrudniona i nie wykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nie uczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego w powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 3

Cel projektu

Celem projektu „Aktywność moją szansą” jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia 60 osób bezrobotnych z powiatu niżańskiego.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. poradnictwo zawodowe
2. szkolenia
3. staże zawodowe

§ 5

Organizacja wsparcia

Organizacja wsparcia w ramach Projektu będzie przebiegała w trzech etapach.

Etap 1. Poradnictwo zawodowe.

I moduł: 8 godzin indywidualnego poradnictwa zawodowego dla każdego uczestnika/czki projektu. Opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania. Podczas indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym/psychologiem wykorzystane zostaną standaryzowane metody ułatwiające wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie zatrudnienia, zbadane zostaną zainteresowania i uzdolnienia zawodowe uczestników/czek. Uczestnicy/czki uświadomią sobie swoje predyspozycje oraz mocne i słabe strony. Określone zostaną przeszkody utrudniające aktywizację zawodową oraz działania wspierające ich eliminację. Wyznaczone zostaną nowe cele zawodowe itp.

II moduł: 4 spotkania po 8 godzin zajęć grupowych dla każdej grupy szkoleniowej: Omówiona zostanie rozmowa rekrutacyjna, przygotowane zostaną CV i listy motywacyjne (każdy uczestnik otrzyma CV w wersji papierowej -3 szt. i elektronicznej). Przewidziane są: nauka autoprezentacji, zapoznanie z nowymi standardami pracy, wykorzystanie internetu, telefonu oraz innych narzędzi do poszukiwania pracy, budowanie i wykorzystywanie siatki kontaktów, równość płci, równanie szans K +M na rynku pracy itp.

Etap 2. Szkolenia.

Przeprowadzone zostaną 4 szkolenia (3 szkolenia po 160 godzin oraz 1 szkolenie po 176 godzin). Grupa szkoleniowa może liczyć od 12 do 15 osób. W razie braku chętnych, przewiduje się organizację innego szkolenia z listy - ostateczna decyzja należy do projektodawcy. Uczestnicy/czki zostaną objęci ubezpieczeniem, otrzymają materiały szkoleniowe oraz promocyjne. Na szkoleniach będzie zapewniony catering, serwis kawowy, dla części uczestników/czek opieka nad osobami zależnymi.

Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć wymaga pisemnego wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności. Maksymalna procentowa absencja uczestników – 20 % nieobecności. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe. Do stypendiów szkoleniowych, które są przychodem otrzymujących je Uczestników projektu, będą stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń. Stypendium nie przysługuje

za godziny nieobecności na szkoleniu, zatem wysokość

wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik szkolenia uczestniczył. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80 % zajęć).

Każdy uczestnik będzie miał/a do wyboru jedno ze szkoleń:

Szkolenie nr 1: Operator ładowarki,

Szkolenie nr 2: Opiekun osób zależnych,

Szkolenie nr 3: Magazynier -sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i wózka widłowego,

Szkolenie nr 4: Pracownik biurowy /sekretarz.

Etap 3. Staże

Zorganizowane zostaną płatne, sześciomiesięczne staże dla każdego uczestnika Projektu. Odbycie stażu przez Uczestnika Projektu będzie potwierdzone listą obecności oraz umową stażu zawartą pomiędzy Beneficjentem a Przedsiębiorcą przyjmującym na staż.

Zajęcia będą prowadzone w Nisku. Uczestnicy zamieszkujący poza miejscem organizacji poradnictwa zawodowego i szkoleń mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdów. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie do momentu wyczerpania całości dofinansowania, przeznaczonego na ten cel.

§ 6

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie poniższe warunki:
 - a) Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy.
 - b) Osoby fizyczne zamieszkałe (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatu niżańskiego.
 - c) Osoby w wieku aktywności zawodowej tj. powyżej 18 roku życia oraz poniżej 60 roku życia (kobiety) i 64 roku życia (mężczyźni)
2. Osoby takie nie mogą:
 - prowadzić działalności gospodarczej
 - być uczniem/słuchaczem szkół dziennych
 - być studentem studiów dziennych
 - być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoby zatrudnione na podstawie umów prawa cywilnego.
 - być rolnikiem/domownikiem rolnika ubezpieczonego w KRUS.
3. Szczegółowe zasady naboru Uczestników projektu oraz zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej dostępne są w biurach realizacji Projektu.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego (powyższe dokumenty dostępne są na stronie www.kswp.org.pl) oraz w biurze zamiejscowym KSWP w Nisku,
 - b) potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych wymienionych w § 6 pkt.1 i 2 poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - kompletny i poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy
 - oświadczenie o statusie kandydata
 - zaświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia

c) pozytywne

zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną

- 5) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi

§ 7

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) w chwili rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia)
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej 1-go stopnia.
5. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki kursu poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

§ 8

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami doradców, wykładowców
 - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego, (jeśli jest on przewidziany w programie),
 - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 pkt.1-3.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z Listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej jednego słuchacza, lektora lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie rekrutacji.
5. Uczestnik, który zrezygnował ze szkolenia bądź został skreślony z listy uczestników zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzygane będą przez beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa w projekcie” należy do kSWP w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych KSWP zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01 listopada 2012 roku.

